

PROCEDURI, STANDARDE ȘI METODOLOGIE din 19 iulie 2016

de evaluare și acreditare a spitalelor

EMITENT:

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

PUBLICAT ÎN:

MONITORUL OFICIAL nr. 587 din 2 august 2016

Data Intrării în vigoare: 02 August 2016

Forma consolidată valabilă la data de 06 August 2016

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 02 August 2016 până la **data selectată**

Aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 871 din 19 iulie 2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 587 din 2 august 2016.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

În înțelesul prezentei anexe, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

a) acreditare - evaluare externă și independentă realizată de persoane special pregătite pentru aceasta - evaluatorii Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor, care se finalizează cu încadrarea spitalelor în categorii de acreditare. Acreditarea privește spitalul în întregul lui, ca organizație, analiza este globală și descrie funcționarea instituției prin gradientul cu care aceasta este conformă sau se apropie de standardele prestabilite;

b) referință - denumită în continuare R - domeniul de aplicare - grupare de standarde, criterii și cerințe, având toate semnificație și finalitate comună;

c) standard - denumit în continuare S - reprezintă nivelul de performanță realizabil și măsurabil, agreeat de profesioniști și observabil de către populația căreia i se adresează. Este constituit dintr-un set de criterii și cerințe care definesc așteptările privind performanța, structura și procesele dintr-un spital;

d) criteriu - denumit în continuare Cr - obiectivul specific de îndeplinit care prin sumare cu alte obiective face ca standardul respectiv să poată fi realizat;

e) cerință - denumită în continuare C - acțiune care trebuie întreprinsă pentru realizarea obiectivului specific.

ART. 2

Procedurile și metodologia de acreditare a spitalelor respectă următoarele fundamente și principii:

- a) transparență și deschidere - principiu prin care se realizează o informare continuă și eficientă asupra procesului de acreditare, o comunicare directă cu beneficiarii acreditării în toate etapele procesului de evaluare, inclusiv în elaborarea formei finale a raportului de acreditare;
- b) respectarea prevederilor general acceptate privind nediscriminarea între pacienți, respectarea demnității umane, principiile eticii și deontologiei medicale, grija față de sănătatea pacientului;
- c) promovarea eficienței și eficacității - prin evaluarea calității, integrarea priorităților de sănătate publică în standardele de acreditare, monitorizarea și promovarea prin standarde a dezvoltării instituționale a spitalelor, abordări multidisciplinare și intersectoriale, optimizarea procesului decizional, eficacitatea utilizării fondurilor;
- d) liberul acces al pacienților la serviciile medicale oferite de spitale;
- e) coerență, evoluție și dinamism - asigurarea prin standarde a unei dinamici și îmbunătățiri continue a calității serviciilor medicale spitalicești, incluzând întreg ansamblul de activități cu caracter logistic, tehnic și medical;
- f) obiectivitatea, confidențialitatea, integritatea și profesionalismul evaluatorilor;
- g) protecția mediului - prin standarde specifice de monitorizare a factorilor de mediu în relație cu serviciile medicale furnizate de către spitale și prin controlul aplicării reglementărilor referitoare la calitatea factorilor de mediu.

CAP. II

Procedurile de acreditare

ART. 3

Procesul de acreditare are următoarele etape principale:

- a) înscrierea spitalului în procedura de acreditare la Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate, denumită în continuare ANMCS, prin formular-tip ce cuprinde principalele date referitoare la instituția ce urmează a fi acreditată;
- b) identificarea de către ANMCS a resurselor umane necesare vizitei de evaluare și planificarea vizitelor de evaluare;
- c) cererea de înscriere se depune cu un an, dar nu mai puțin de 9 luni, înaintea expirării valabilității certificatului de acreditare. Este tipizată și se poate trimite prin poștă, fax sau prin e-mail;
- d) răspunsul la cerere și data estimată de către ANMCS a vizitei de evaluare se comunică spitalului în scris, prin poștă și electronic, prin e-mail, în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii cererii;
- e) în maximum 3 luni de la confirmarea înscrierii, ANMCS transmite spitalului fișa de autoevaluare, denumită în continuare FAE, și lista documentelor obligatorii solicitate, denumite în continuare LDOS, care trebuie completate și transmise către ANMCS în maximum 3 luni calendaristice de la data primirii;
- f) după primirea FAE și a DOS se efectuează analiza acestora de către structurile de specialitate ale ANMCS. Dacă în urma acestei analize se constată că spitalul nu îndeplinește condițiile minime obligatorii pentru începerea vizitei de evaluare, ANMCS îi poate transmite acestuia un plan de conformare;

g) spitalul are obligația ca în următoarele 30 de zile calendaristice de la primirea planului de conformare să remedieze neconformitățile constatate și să retrimită FAE însoțită de eventuale alte documente. Dacă în urma analizei noii FAE se constată conformarea la cerințe, vizita de evaluare va avea loc la data anunțată inițial. În cazul în care nici după această etapă nu sunt îndeplinite condițiile necesare, vizita de evaluare va putea fi amânată de către ANMCS;

h) modelul cererii de înscriere, conținutul și structura FAE, lista documentelor solicitate, condițiile minime obligatorii pentru începerea vizitei de evaluare, modelul planului de conformare și motivele pentru care poate fi amânată vizita de evaluare sunt stabilite prin ordin al președintelui ANMCS;

i) constituirea și aprobarea comisiei de evaluare în vederea acreditării în funcție de specificul spitalului, potrivit prevederilor legale;

j) transmiterea de către ANMCS a informațiilor cu privire la componența comisiei de evaluare și la perioada desfășurării vizitei, spre știință, spitalului ce urmează a fi evaluat;

k) analiza fișei de autoevaluare a spitalului de către comisia de evaluare constituită, stabilirea obiectivelor și detaliilor vizitei și comunicarea acestora în scris spitalului și conducerii ANMCS;

l) vizita propriu-zisă a spitalului de către comisia de evaluare;

m) redactarea proiectului de raport de evaluare de către membrii comisiei de evaluare și transmiterea către spitalul evaluat;

n) formularea de obiecții în scris, în maximum 5 zile lucrătoare, privind unele aspecte ale proiectului de raport de evaluare, de către spital, dacă este cazul;

o) analizarea obiecțiilor și punctelor de vedere remise de către spital și elaborarea de către comisia de evaluare a raportului de evaluare;

p) înaintarea raportului de evaluare Unității de evaluare și acreditare a spitalelor din cadrul ANMCS, în vederea elaborării raportului de acreditare, și către spital pentru luare la cunoștință;

q) elaborarea raportului de acreditare de către Unitatea de evaluare și acreditare a spitalelor pe baza raportului de evaluare;

r) emiterea hotărârii privind acreditarea spitalului, în baza raportului de acreditare, prin ordin al președintelui ANMCS și publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 4

În termen de 15 zile calendaristice de la comunicarea hotărârii privind tipul de acreditare (acreditat/neacreditat), spitalul poate contesta hotărârea la președintele ANMCS.

ART. 5

Certificatul de acreditare se eliberează spitalelor care au obținut acreditarea, în termen de maximum 90 de zile de la publicarea hotărârii de acreditare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAP. III

Standarde pentru acreditarea spitalelor

	01	R	MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI ORGANIZAȚIONAL
concordante	01.01	S	Strategia și managementul strategic al organizației sunt

		cu nevoia de îngrijiri de sănătate și cu dinamica pieței de servicii		de sănătate.
01.01.01	Cr	Planul strategic elaborat de către spital este asumat la toate		nivelurile de decizie.
01.01.01.01	C	Planul strategic este fundamentat în conformitate cu resursele		disponibile și potențiale identificate.
01.01.01.02	C	Planul strategic vizează îmbunătățirea calității serviciilor și a		siguranței pacienților.
01.01.01.03	C	Obiectivele planului strategic sunt cunoscute și asumate la nivelul		structurilor implicate în realizarea acestora.
01.01.02	Cr	Planul strategic se bazează pe analiza nevoilor de îngrijire a		populației și a pieței de servicii.
01.01.02.01	C	Organizația a realizat/utilizat o analiză privind nevoile de îngrijire		a populației căreia i se adresează și a pieței de servicii de sănătate
				din teritoriul deservit.
01.01.02.02	C	Rezultatele analizei privind nevoile de îngrijiri medicale ale		populației și piața de servicii au fost utilizate în stabilirea
				obiectivelor strategice ale spitalului.
01.01.03	Cr	Planul strategic se implementează cu participarea tuturor sectoarelor		de activitate.
01.01.03.01	C	La nivelul spitalului există o echipă responsabilă cu evaluările		periodice (comitet director etc.) activă.

01.01.03.02	C	Șefii tuturor sectoarelor de activitate analizează periodic nivelul de realizare a obiectivelor strategice.
01.01.03.03	C	Planificarea anuală a activităților are în vedere obiectivele strategice stabilite.
01.01.04	Cr	Strategia institutelor clinice și a spitalelor clinice include și dezvoltarea sectorului de cercetare științifică.
01.01.04.01	C	Cercetarea științifică se face cu echipe care activează în parteneriat (specialiști cu pregătire superioară angajați de către unitatea sanitară, cadre didactice universitare dedicate cercetării științifice, medici rezidenți, studenți etc.).
01.01.04.02	C	Institutele clinice și spitalele clinice stabilesc parteneriate și/sau convenții cu instituțiile de învățământ superior și cu institutele (centrele, unitățile) din rețeaua Academiei Române, a Academiei de Științe Medicale, a Academiei Oamenilor de Știință, urmărind implementarea parteneriatelor și/sau a convențiilor.
01.02	S	Structura organizatorică și managementul organizațional asigură derularea optimă a tuturor proceselor de acordare a asistenței și îngrijirilor medicale.
01.02.01	Cr	Structura organizatorică este fundamentată, documentată, analizată și, după caz, actualizată periodic.
01.02.01.01	C	Fundamentarea structurii organizatorice are în vedere cererea de servicii medicale și dinamica resurselor disponibile.

01.02.01.02	C	Conducerea evaluează periodic structura organizației în raport cu cererea de servicii de sănătate.
01.02.01.03	C	Conducerea analizează periodic modul de desfășurare a proceselor de la nivelul organizației și actualizează în consecință structura organizatorică.
01.02.02	Cr	Structura de management al calității serviciilor este operațională și asigură desfășurarea tuturor proceselor legate de monitorizarea și îmbunătățirea calității.
01.02.02.01	C	La nivelul organizației există și este funcțională structura de management al calității serviciilor.
01.02.02.02	C	Structura de management al calității serviciilor activează direct în procesul de îmbunătățire a calității și colaborează cu șefii tuturor sectoarelor de activitate.
01.02.03	Cr	Structurile funcționale de la nivelul spitalului (comisii, comitete, consilii) sunt operaționale, asigurând integrarea proceselor și consolidarea controlului intern managerial.
01.02.03.01	C	Structurile funcționale de la nivelul spitalului (comisii, comitete, consilii) sunt constituite și active.
01.02.03.02	C	Activitatea structurilor funcționale (comisii, comitete și consilii) de la nivelul spitalului asigură fundamentarea procesului decizional.
01.02.04	Cr	Spitalul funcționează cu toate avizele și autorizațiile prevăzute de actele normative în vigoare.

01.02.04.01	C	Spitalul a luat toate măsurile pentru obținerea și actualizarea autorizațiilor și avizelor specifice, actualizate, după caz.
01.02.04.02	C	Spitalul a luat toate măsurile pentru menținerea condițiilor pe baza cărora s-au obținut autorizațiile și avizele specifice.
01.02.05	Cr	Procesul decizional de la toate nivelurile de management are în vedere condițiile specifice de organizare și funcționare ale spitalului.
01.02.05.01	C	Conducerea spitalului asigură participarea angajaților la procesul decizional și documentarea corectă a acestora.
01.02.05.02	C	Procesul decizional se desfășoară în condiții de transparență.
01.02.05.03	C	Comisia de control intern managerial este constituită și activă.
01.03	S	Managementul resurselor umane asigură nevoile de personal conform misiunii asumate de către spital.
01.03.01	Cr	Politica de resurse umane este documentată și adaptată nevoilor privind organizarea și funcționarea unității.
01.03.01.01	C	Conducerea spitalului stabilește necesarul de personal în raport cu volumul de activitate, din perspectiva optimizării procesului de furnizare a serviciilor și raportat la normativul de personal.
01.03.01.02	C	Conducerea spitalului analizează anual structura posturilor și dispune măsuri pentru adaptarea acesteia la nevoile identificate.
01.03.01.03	C	Conducerea spitalului asigură elaborarea și implementarea unui plan anual de selecție, recrutare și dezvoltare profesională a personalului

01.03.01.04	C	Formarea profesională continuă este realizată în baza unui plan de sursele formare, adecvat specificului și nevoilor unității, incluzând de finanțare.
01.03.02	Cr	Nevoia de personal este stabilită conform capacității tehnice, hoteliere, adresabilității, normativului de personal și auditului timpului de muncă, după caz.
01.03.02.01	C	Nevoia de personal medical și auxiliar în secțiile clinice este stabilită în funcție de gradul de dependență al categoriilor de pacienți îngrijiți.
01.03.02.02	C	Nevoia de personal este estimată pentru a asigura utilizarea la capacitate optimă a resurselor tehnice existente.
01.03.02.03	C	Personalul care desfășoară activitate în unitate este calificat și autorizat, conform legii.
01.03.03	Cr	Politica de personal motivează îmbunătățirea calității, asigurând un nivel optim de satisfacție al angajaților.
01.03.03.01	C	Armonizarea relațiilor dintre diferitele niveluri ale managementului spitalului și angajați se realizează prin implicarea angajaților în luarea deciziilor cu impact asupra realizării atribuțiilor, respectând mecanismele de dialog social.
01.03.03.02	C	Nivelul de satisfacție al angajaților este evaluat periodic.
01.03.03.03	C	Spitalul asigură respectarea standardelor care determină calitatea vieții profesionale.

01.04	S	Managementul financiar și administrativ răspunde obiectivelor strategice și operaționale ale spitalului.
01.04.01	Cr	Spitalul are o strategie financiară privind dezvoltarea.
01.04.01.01	C	Investițiile sunt stabilite în conformitate cu obiectivele strategice privind dezvoltarea spitalului, având în vedere satisfacerea nevoilor comunității deservite sau atragerea de noi consumatori.
01.04.01.02	C	Spitalul asigură realizarea planului anual de investiții conform bugetului aprobat.
01.04.02	Cr	Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului susține realizarea planului anual de servicii.
01.04.02.01	C	Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului este întocmit cu fundamentarea cheltuielilor.
01.04.02.02	C	Spitalul analizează periodic veniturile realizate, în raport cu cheltuielile efectuate.
01.04.03	Cr	Bugetul este actualizat periodic din perspectiva eficientizării procesului de furnizare a serviciilor.
01.04.03.01	C	Spitalul are implementată o metodologie de monitorizare a costurilor serviciilor medicale.
01.04.03.02	C	Analiza periodică a procesului de furnizare a serviciilor cu participarea tuturor nivelurilor de management.

01.04.04	Cr	Aprovizionarea sectoarelor de activitate asigură continuitatea în furnizarea serviciilor.
01.04.04.01	C	Spitalul întocmește, actualizează și monitorizează produsele și serviciile critice.
01.04.04.02	C	Spitalul realizează analiza periodică a stocurilor.
01.04.04.03	C	Aprovizionarea sectoarelor de activitate este corelată cu consumul.
01.04.04.04	C	Spitalul asigură aprovizionarea cu produse și servicii pentru cazuri excepționale.
01.05	S	Sistemul informațional este organizat pentru a răspunde nevoilor de colectare a datelor și partajare eficace și eficientă a informațiilor în mediul intern și extern.
01.05.01	Cr	Sistemul de informații corespunde necesităților instituției.
01.05.01.01	C	Proiectarea sistemului informațional a luat în calcul nevoile solicitările informaționale ale tuturor sectoarelor de activitate și externe (formale sau informale).
01.05.01.02	C	Factorii decizionali asigură cadrul aplicării principiilor de utilizare și gestionare a informațiilor.
01.05.02	Cr	La nivelul spitalului sunt reglementate proprietatea, confidențialitatea, integritatea și securitatea datelor.
01.05.02.01	C	Politica spitalului privind securitatea datelor respectă legislația în vigoare.

01.05.02.02	C	Accesul la informații, prelucrarea și protecția acestora sunt reglementate pentru fiecare categorie profesională.
01.05.02.03	C	Monitorizarea respectării prevederilor legiferaute intern și extern cu privire la securitatea informațiilor este efectuată.
01.05.03	Cr	Spitalul are un sistem standardizat de culegere și furnizare a informațiilor.
01.05.03.01	C	Documentele sunt concepute într-o formă unitară și sunt complet asumate.
01.05.03.02	C	Spitalul are organizat un sistem de înregistrare a pacienților.
01.05.03.03	C	Informația poate fi furnizată în timp util, în formate utilizabile de către beneficiar.
01.05.04	Cr	Tehnologia utilizată în gestionarea datelor este adaptată nevoilor informaționale ale spitalului.
01.05.04.01	C	Funcția de administrare a sistemului informatic este asigurată.
01.05.04.02	C	Șefii sectoarelor de activitate sunt implicați în alegerea, implementarea și evaluarea tehnologiilor informaționale.
01.05.04.03	C	Tehnologiile informaționale sunt analizate și testate înainte de implementării, cu asigurarea confidențialității și securității datelor, și sunt evaluate periodic din punctul de vedere al utilității, eficienței și siguranței pacientului.

01.05.05	Cr	Culegerea și păstrarea informațiilor asigură protecția împotriva accesului, manipulării, utilizării neautorizate și a pierderii sau distrugerii acestora.
01.05.05.01	C	Documentele cuprinzând date la nivel de pacient sunt păstrate doar în zone cu acces restricționat și în condiții corespunzătoare.
01.05.05.02	C	Spitalul asigură sisteme de back-up.
01.05.05.03	C	Spitalul asigură controlul utilizării sistemelor informatice.
01.05.05.04	C	Arhivarea documentelor, informațiilor și înregistrărilor este reglementată.
01.05.05.05	C	Condițiile de păstrare a documentelor și arhivelor electronice respectă normele legale.
01.05.05.06	C	Metodele de distrugere a înregistrărilor sunt concepute în așa fel încât să nu compromită confidențialitatea și securitatea datelor.
01.05.06	Cr	Sistemul informațional este monitorizat și evaluat constant.
01.05.06.01	C	Utilizatorii sistemului informațional sunt pregătiți și au instruirea necesară pentru a utiliza informațiile.
01.05.06.02	C	Măsurile pentru ameliorarea riscurilor/deficiențelor/ disfuncționalităților au la bază rezultatele evaluării.
01.05.07	Cr	Instituția are ca prioritate o politică integrată de gestionare a datelor pacientului.

01.05.07.01	C	Gestiunea corectă a datelor pacientului permite adaptarea constantă a	îngrijirilor la nevoile acestuia.
01.05.07.02	C	Conținutul înregistrărilor acoperă legislația și sunt incluse într-un	proces de revizuire.
01.06	S	Sistemul de comunicare existent la nivelul spitalului răspunde	nevoilor organizației și ale beneficiarilor.
01.06.01	Cr	Spitalul comunică extern corespunzător cu nevoile sale.	
01.06.01.01	C	Spitalul pune la dispoziția publicului canale de comunicare variate.	
01.06.01.02	C	Spitalul creează pacientului condițiile pentru orientarea cu ușurință	și identificarea interlocutorului.
01.06.01.03	C	Spitalul oferă informații privind activitatea medicală prestată.	
01.06.01.04	C	Spitalul asigură comunicarea corespunzătoare pentru continuitatea	procesului de îngrijire.
01.06.01.05	C	Spitalul are organizată comunicarea cu mass-media.	
01.06.01.06	C	Spitalul are organizată comunicarea cu alte unități sanitare și alte	structuri administrative.
01.06.02	Cr	Spitalul are organizat un sistem de comunicare internă structurat și	dimensionat corespunzător cu activitatea desfășurată.
01.06.02.01	C	Regulile interne sunt comunicate personalului și pacienților.	

01.06.02.02	C	Spitalul este pregătit să primească feedback privind activitatea pe pentru care o desfășoară și valorizează informațiile primite astfel îmbunătățirea activității.
01.06.03	Cr	Comunicarea între membrii echipei medicale are ca obiectiv permanent asistența medicală orientată către pacient.
01.06.03.01	C	Spitalul reglementează specific parametrii comunicării în zonele de activitate cu risc crescut.
01.06.03.02	C	Spitalul reglementează specific parametrii comunicării medicale.
01.06.03.03	C	Spitalul are o evidență clară a interacțiunilor cu pacientul și a problemelor specifice fiecărui caz.
01.06.03.04	C	Colaborarea interdisciplinară este o practică curentă.
01.06.03.05	C	Spitalul este preocupat de calitatea informațiilor medicale transmise între membrii echipei medicale care participă la îngrijirea pacientului, precum și între aceștia și specialiști externi.
01.06.03.06	C	Spitalul folosește sisteme standardizate de codificare a bolilor, coduri pentru proceduri, simboluri, abrevieri și definiții standardizate.
01.06.04	Cr	Comunicarea cu pacientul îi permite acestuia participarea la procesul de îngrijiri.
01.06.04.01	C	Pacientul și aparținătorii sunt tratați ca parteneri în actul medical.
01.06.04.02	C	Comunicarea este adaptată nevoilor fiziologice, culturale și

			religioase ale pacientului.
01.06.04.03	C		Informațiile importante sunt transmise într-o manieră profesională.
01.06.04.04	C		Spitalul definește informațiile importante care vor fi transmise în formă scrisă pacientului.
01.06.05	Cr		Educația pentru sănătate a pacientului este o preocupare pentru întreaga instituție medicală.
01.06.05.01	C		Spitalul are implementat un sistem de evaluare a necesarului individual de instruire a pacientului și există o structură care să furnizeze instruirea necesară.
01.06.05.02	C		Spitalul are implementat un sistem de educare continuă a personalului privind comunicarea cu pacientul și programe specifice de educație terapeutică.
01.07	S		Sistemul de management al calității vizează optimizarea continuă a proceselor de la nivelul organizației.
01.07.01	Cr		Conducerea spitalului sprijină dezvoltarea culturii organizaționale.
01.07.01.01	C		La nivelul spitalului sunt stabilite principiile și valorile la care aderă organizația.
01.07.01.02	C		Spitalul se preocupă de implementarea elementelor ambientale și funcționale ale culturii organizaționale.
01.07.02	Cr		Spitalul planifică și implementează un program de management al calității serviciilor și siguranței pacienților la nivelul întregului

			spital.
01.07.02.01	C	Structura de management al calității (SMC) este reprezentată/este condusă de către o persoană cu experiență și calificări în domeniul	calității.
01.07.02.02	C	Elaborarea programului de management al calității se bazează pe analiza datelor privind calitatea serviciilor și siguranța 	pacienților.
01.07.02.03	C	SMC coordonează elaborarea programului de management al calității și	siguranței pacienților.
01.07.02.04	C	Programul de management al calității și siguranței pacienților este	asumat de către conducerea unității.
01.07.02.05	C	Programul de management al calității cuprinde acțiuni specifice 	privind siguranța pacienților.
01.07.02.06	C	SMC monitorizează implementarea programului de management al calității	și siguranței pacienților.
01.07.02.07	C	Spitalul îmbunătățește permanent serviciile pe baza programului de 	management al calității și siguranței pacienților.
01.07.03	Cr	Spitalul dezvoltă un sistem de gestionare a evenimentelor adverse.	
01.07.03.01	C	Spitalul a identificat o listă a evenimentelor-santinelă și aplică o	procedură de gestionare a acestor evenimente.
01.07.03.02	C	Spitalul a elaborat și aplică o procedură de gestionare a	

			evenimentelor adverse și a celor cu potențial de afectare a pacientului ("near miss").
01.07.03.03	C	Există un sistem de raportare și analiză a evenimentelor- santinelă, a	evenimentelor adverse și a celor cu potențial de afectare a pacientului ("near miss").
01.07.03.04	C	Raportările privind evenimentele adverse sunt analizate de către SMC	împreună cu specialiști din spital și comunicate conducerii.
01.07.04	Cr		Spitalul urmărește creșterea nivelului satisfacției pacienților.
01.07.04.01	C	Spitalul elaborează și actualizează periodic chestionare de	satisfacție a pacienților.
01.07.04.02	C	Spitalul a elaborat și aplică o procedură de gestionare a	reclamațiilor.
01.07.04.03	C	SMC analizează sistematic informațiile rezultate din prelucrarea chestionarelor și gestionarea reclamațiilor și emite periodic	recomandări.
01.07.04.04	C	Spitalul utilizează analiza periodică a reclamațiilor primite pentru	a îmbunătăți serviciile medicale furnizate.
01.07.05	Cr		Programul de îmbunătățire a calității prevede eficientizarea activității spitalului.
01.07.05.01	C	Este stabilită o modalitate de evaluare a eficienței proceselor	derulate în spital.

01.07.05.02	C	Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru eficientizarea activităților.
01.08	S	Managementul riscului previne apariția prejudiciilor și fundamentează deciziile manageriale.
01.08.01	Cr	Toate nivelurile de management au implementat o modalitate de management al riscurilor specifice activităților proprii.
01.08.01.01	C	Managerii de la toate nivelurile au fost pregătiți pentru a identifica, analiza și trata riscurile.
01.08.01.02	C	Spitalul are un registru al riscurilor și monitorizează eficacitatea măsurilor de prevenție.
01.08.01.03	C	Managementul spitalului efectuează analizele de risc pe tipuri și probabilități/impact al producerii și adoptă măsuri dedicate.
01.08.01.04	C	Auditul intern are misiuni anuale de evaluare a unor componente ale managementului riscurilor.
01.08.02	Cr	Managementul riscurilor asociate furnizării de servicii de sănătate asigură protecția pacienților, angajaților și vizitatorilor față de potențiale prejudicii.
01.08.02.01	C	Sunt identificate locurile și condițiile cu potențial de risc fizic pentru securitatea persoanelor (risc de cădere, de alunecare, de lovire etc.) și sunt adoptate măsuri de prevenire.
01.08.02.02	C	Sunt identificate și securizate zonele și activitățile cu risc de a se declanșa un incendiu.

01.08.02.03	C	Sunt îndeplinite toate cerințele cerute de normele de prevenție și stingere a incendiilor, certificate de instituțiile abilitate.
01.08.02.04	C	Sunt identificate și protejate zonele cu risc de explozie.
01.08.02.05	C	Sunt identificate zonele și activitățile cu risc de contaminare chimică și adoptate măsuri de prevenție, conform reglementărilor din domeniu.
01.08.02.06	C	Sunt identificate zonele și activitățile cu risc de contaminare biologică și adoptate măsuri de prevenție, conform reglementărilor din domeniu.
01.08.02.07	C	Sunt identificate zonele și activitățile cu risc de iradiere și adoptate măsuri de prevenție, conform reglementărilor din domeniu.
01.08.02.08	C	Sunt identificate activitățile cu risc de accidente de muncă și sunt adoptate măsurile de prevenire.
01.08.03	Cr	Zonele în care s-au identificat riscuri fizice și tehnologice sunt monitorizate continuu din punctul de vedere al respectării măsurilor de prevenție.
01.08.03.01	C	Sunt nominalizați prin decizie și instruiți responsabilii cu prevenirea riscurilor tehnologice.
01.08.03.02	C	Personalul expus la risc este instruit periodic cu privire la respectarea măsurilor de prevenire a riscurilor, specific fiecărei activități

01.08.03.03	C	La nivelul managementului spitalului sunt organizate evaluări periodice ale modului de respectare a măsurilor de prevenire a riscurilor.
	02	R MANAGEMENTUL CLINIC
02.01	S	Preluarea în îngrijire a pacienților se face conform nevoilor acestora, misiunii și resurselor disponibile ale spitalului.
02.01.01	Cr	Spitalul și-a stabilit gradul de competență tehnic și profesional.
02.01.01.01	C	Spitalul evaluează grupurile populaționale de pacienți cu particularități clinico-biologice pentru a identifica și satisface nevoile, patologiiile specifice.
02.01.01.02	C	Spitalul a identificat patologiiile pentru care dispune de resurse.
02.01.01.03	C	Spitalul are organizat un sistem pentru primirea, înregistrarea și internarea pacienților.
02.01.01.04	C	Spitalul triază pacienții la prezentare, pentru a identifica mijloacele optime de investigații, diagnostic și tratament.
02.01.02	Cr	Preluarea în îngrijire a pacienților este organizată pentru a facilita accesul la serviciile de sănătate conform nevoilor.
02.01.02.01	C	Primirea și consultul pacientului programat sunt reglementate.
02.01.02.02	C	Accesul la mijloacele tehnice de diagnostic și tratament este planificat astfel încât acestea să fie utilizate la capacitate maximă și să se evite prelungirea duratei medii de spitalizare (DMS).

02.01.02.03	C	Sistemul de programare a pacienților nu afectează intervențiile pentru	asistența medicală de urgență.
02.01.02.04	C	Spitalul planifică utilizarea paturilor în funcție de dinamica morbidității (rata medie lunară a urgențelor, rata medie lunară a investigațiilor de înaltă performanță etc.) și a resurselor	disponibile.
02.01.03	Cr	Spitalul are organizat serviciul de urgențe medicale.	
02.01.03.01	C	Spitalul asigură asistența medicală de urgență, în limitele	competențelor sale, permanent.
02.01.03.02	C	Serviciul de urgență - cameră de gardă/compartiment de primire a urgențelor (CPU)/unitate de primire a urgențelor (UPU) este structurat	adecvat misiunii acestuia.
02.01.03.03	C	Personalul medical angajat în UPU/CPU are calificarea conform legii și	este instruit periodic în special în ce privește atitudinea în urgențele cu o incidență mai scăzută.
02.01.03.04	C	Serviciul de urgență - camera de gardă/UPU/CPU - este organizat	eficace și eficient.
02.01.03.05	C	Spitalul monitorizează calitatea serviciilor din camera de gardă/	UPU/CPU.
02.01.04	Cr	Serviciul de primire a pacientului este accesibil și persoanelor cu	dizabilități, nevoi speciale sau manifestări agresive.

02.01.04.01	C	Pacientul cu dizabilități sau nevoi speciale beneficiază de îngrijiri				adecvate.
02.01.04.02	C	Spitalul este pregătit pentru managementul pacientului cu manifestări				agresive.
02.02	S	Evaluarea inițială urmărește identificarea nevoilor pacientului în sociali,				medicale.
02.02.01	Cr	Procesul de evaluare a nevoilor pacientului, în vederea stabilirii				spitalului.
02.02.01.01	C	În funcție de starea inițială, se decide dacă spitalul poate prelua				
02.02.01.02	C	Spitalul are organizată o modalitate de orientare a pacienților care				
02.02.01.03	C	Situațiile care necesită acordarea de îngrijiri speciale pacientului				sunt identificate.
02.02.01.04	C	Recunoașterea rezultatelor investigațiilor efectuate în alte unități				
02.02.01.05	C	Rezultatul evaluării pacientului este comunicat acestuia și/sau				

						aparținătorilor, după caz.
	02.03	S		Managementul cazului este bazat pe utilizarea protocoalelor de		
						diagnostic și tratament.
	02.03.01	Cr		Protocoalele de diagnostic și tratament sunt fundamentate.		
	02.03.01.01	C		Elaborarea protocoalelor de diagnostic și tratament este făcută pe		
						baza identificării riscurilor clinice.
	02.03.01.02	C		Protocoalele de diagnostic și tratament sunt utilizate		
	individualizat,					conform particularităților cazului.
	02.03.01.03	C		Evaluarea eficienței și eficacității protocoalelor se efectuează		
						periodic.
	02.03.01.04	C		Actualizarea protocoalelor se face când evaluările periodice ale		
				eficacității și eficienței acestora o impun sau se schimbă bunele		
						practici în domeniu.
	02.04	S		Serviciile paraclinice (laborator, medicină nucleară de diagnostic		
	și					explorări funcționale) corespund nevoilor de investigare.
	02.04.01	Cr		Întreaga activitate a serviciilor paraclinice este efectuată în		
						colaborare cu medicii clinicieni.
	02.04.01.01	C		Activitatea serviciilor paraclinice este proporțională cu		
	competența					clinică asumată.
	02.04.02	Cr		Serviciile paraclinice corespund criteriilor de calitate		
	stabilite.					

02.04.02.01	C	Sistemul de asigurare a calității serviciilor paraclinice, care managementului include toate investigațiile efectuate, este parte a calității spitalului.
02.04.02.02	C	Calitatea investigațiilor efectuate și neconformitățile sunt monitorizate și utilizate pentru îmbunătățirea permanentă a activității.
02.04.03	Cr	Serviciile paraclinice răspund necesităților de investigare a pacienților în ceea ce privește accesibilitatea, calitatea și intervalul de timp până la trimiterea lor.
02.04.03.01	C	Intervalele de referință ale rezultatelor examinărilor, valorile de alertă și valorile critice stabilite sunt comunicate odată cu transmiterea rezultatelor.
02.04.04	Cr	Practicile de radiodiagnostic, radiologie intervențională și explorări funcționale sunt centrate pe nevoile reale ale pacientului, monitorizate și evaluate periodic.
02.04.04.01	C	Investigațiile de radiodiagnostic, radiologia intervențională și explorările funcționale sunt justificate și sunt rezultatul colaborării dintre medicul curant și radiolog/specialistul în medicină nucleară.
02.04.04.02	C	Investigațiile de radiodiagnostic, radiologia intervențională și explorările funcționale respectă regulile de bună practică specifice.
02.04.04.03	C	Practica de radiodiagnostic, radiologie intervențională și explorare funcțională respectă ghidurile, procedurile și protocoalele specifice.

02.04.04.04 | C | Principiile de bază de radioprotecție, privind optimizarea
procedurilor - "în radiodiagnostic: obținerea unei imagini de bună
calitate, cu minimum de expunere la radiații", sunt aplicate
corect | și constant.

02.04.04.05 | C | Persoanele care ajută voluntar un pacient sunt informate asupra
riscurilor asociate expunerii voluntare și li se asigură protecția
necesară.

02.05 | S | Radioterapia și/sau medicina nucleară asigură nevoile de tratament
specifice.

02.05.01 | Cr | Practica de radioterapie/medicină nucleară este centrată pe
nevoile | reale ale pacientului, monitorizată și evaluată periodic.

02.05.01.01 | C | Decizia, momentul și desfășurarea procedurilor de radioterapie/
medicină nucleară sunt justificate prin colaborarea echipei
medicale | multidisciplinare.

02.05.01.02 | C | Radioterapia/Medicina nucleară respectă regulile de bună practică
specifice.

02.05.01.03 | C | Principiile de bază de radioprotecție, privind justificarea
individuală a procedurii - "dacă procedura radioterapeutică nu se
justifică, ea nu se aplică pacientului" - sunt aplicate corect și
constant.

02.05.01.04 | C | Procedura radioterapeutică/de medicină nucleară este inițiată
numai | dacă sunt întrunite toate condițiile organizatorice care
garantează | continuitatea tratamentului în condițiile prevăzute de
protocoalele | specifice.

02.05.02	Cr	Radioterapia/Medicina nucleară se efectuează în condiții de siguranță	pentru pacienți și personal.
02.05.02.01	C	Radioterapia/Medicina nucleară se efectuează în condiții de siguranță	pentru pacienți, cu informarea acestora asupra riscurilor asociate practicii, asigurând și un mediu de lucru sigur pentru personal.
02.05.02.02	C	Principiile de bază de radioprotecție privind optimizarea procedurii - expunere	"în radioterapie: doza optimă în volumul-țintă, cu minimum de la radiații a țesuturilor sănătoase", - sunt aplicate corect și constant.
02.05.02.03	C	Spitalul ia măsuri specifice de radioprotecție în brahiterapie.	
02.05.02.04	C	Spitalul ia măsuri specifice de radioprotecție în medicina nucleară.	
02.05.02.05	C	Persoanele care ajută voluntar un pacient sunt informate asupra riscurilor asociate expunerii voluntare și li se asigură protecția	necesară.
02.06	S	Practica medicală abordează multidiscplinar, integrat și specific îngrijirilor	pacientul, cu asigurarea continuității asistenței și a medicale.
02.06.01	Cr	Evaluarea pacientului urmărește identificarea nevoilor specifice și	evitarea riscurilor.
02.06.01.01	C	Practica medicală se bazează pe plan de management al cazului.	
02.06.01.02	C	Există o corespondență permanentă între examenul clinic al	

			pacientului, investigațiile solicitate și tratamentul indicat.
02.06.01.03	C		Pacientul este implicat în stabilirea planului de tratament.
02.06.01.04	C		Planul de management al cazului este comunicat pacientului, aparținătorilor și personalului implicat în aplicare, fiind accesibil acestuia pe toată durata spitalizării.
02.06.01.05	C		Personalul medical asigură îngrijirea completă și personalizată a pacientului.
02.06.01.06	C		Diagnosticul și managementul durerii acute și cronice se fac în conformitate cu principiul multidisciplinarității.
02.06.02	Cr		Consulturile interdisciplinare sunt o uzanță a practicii medicale.
02.06.02.01	C		Spitalul asigură o abordare multidisciplinară a practicii medicale, completă și personalizată.
02.06.02.02	C		Consulturile interdisciplinare sunt fundamentate și consemnate în foaia de observație (FO).
02.06.02.03	C		Consultarea specialiștilor interni și externi, la solicitarea pacientului, este analizată și aplicată în interesul exclusiv al pacientului.
02.06.02.04	C		Spitalul asigură posibilitatea consultării de specialiști externi prin colaborări/parteneriate.
02.06.03	Cr		Spitalul asigură continuitatea actului medical ulterior evaluării inițiale.

02.06.03.01	C	Spitalul asigură condițiile necesare pentru continuitatea actului medical.
02.06.03.02	C	Starea de sănătate a pacientului este evaluată periodic și pot fi efectuate reajustări ale planului de management, după caz.
02.06.03.03	C	Pacientul cu risc crescut este identificat și monitorizat pe întreaga perioadă a spitalizării.
02.06.03.04	C	Managementul pacientului cu risc crescut este bazat pe particularizarea protocoalelor de practică în beneficiul pacientului.
02.06.04	Cr	Există soluții de rezervă pentru situațiile care ar putea afecta continuitatea actului medical.
02.06.04.01	C	Riscurile asigurării continuității în serviciile critice sunt identificate și comunicate personalului.
02.06.04.02	C	Măsurile aplicate asigură continuitatea în serviciile critice, sunt verificate și îmbunătățite periodic, după caz.
02.06.04.03	C	Personalul este pregătit și evaluat periodic pentru a identifica și a face față situațiilor cu risc.
02.06.04.04	C	Spitalul asigură instruirea multidisciplinară a personalului de îngrijire pentru a face față situațiilor care afectează continuitatea actului medical.
02.07	S	Managementul îngrijirii pacientului este abordat unitar.

02.07.01	Cr	Planul de îngrijire a pacientului este parte integrantă a planului de	management al cazului.
02.07.01.01	C	Planul de îngrijire individualizat este întocmit de către asistentul	medical, pe baza recomandărilor medicale.
02.07.01.02	C	Planul de îngrijire este adaptat în funcție de evoluția pacientului.	
02.07.01.03	C	Planul de îngrijire este comunicat, adoptat și implementat împreună	cu pacientul și/sau aparținătorii/reprezentantul legal.
02.07.01.04	C	La externare se întocmește un plan de îngrijiri care se comunică atât	pacientului/aparținătorilor, cât și medicului de familie/medicului care a trimis pacientul la internare.
02.07.01.05	C	Necesarul de personal medical/de îngrijire este stabilit în funcție de	nevoia de îngrijire a pacientului.
02.07.02	Cr	Mediul de îngrijire susține actul medical.	
02.07.02.01	C	Instituția evaluează și îmbunătățește constant condițiile hoteliere.	
02.07.02.02	C	Instituția evaluează și umanizează constant mediul ambiant.	
02.07.02.03	C	Condițiile hoteliere răspund particularităților fiecărui pacient.	
02.07.02.04	C	Îngrijirile sunt acordate cu respectarea dreptului la intimitate.	
02.07.02.05	C	Deplasarea pacientului în spital se realizează în condiții de	siguranță și confort.

02.07.02.06	C	Curățenia și dezinfecția spațiilor și echipamentelor se realizează în condiții de eficiență și eficacitate.
02.07.02.07	C	Instituția asigură și își asumă calitatea sterilizării.
02.07.02.08	C	Alimentația pacientului este stabilită în concordanță cu recomandările igienico-dietetice corespunzătoare patologiei pacientului.
02.07.02.09	C	Instituția asigură calitativ și cantitativ hrana pentru pacienți, aparținători și personal medical, în condiții de siguranță a alimentului.
02.07.02.10	C	Instituția asigură circuitele alimentelor cu respectarea regulilor de igienă.
02.07.02.11	C	Instituția evaluează și îmbunătățește constant serviciile de alimentație.
02.07.02.12	C	Instituția asigură calitativ și cantitativ lenjerie și efecte pentru pacienți, aparținători și personal medical.
02.07.02.13	C	Instituția asigură circuitul lenjeriei cu respectarea regulilor de igienă.
02.07.02.14	C	Instituția evaluează și îmbunătățește constant serviciul de spălătorie
02.08	S	Îngrijirea paliativă se adresează pacienților cu boli cronice progresive și familiilor și urmărește îmbunătățirea calității vieții acestora prin ameliorarea suferinței.
02.08.01	Cr	Managementul pacienților cu boli cronice progresive și nevoi de

		îngrijiri paliative se face individualizat și nediscriminatoriu.
02.08.01.01	C	Nevoile de îngrijiri paliative la pacienții cu boală cronică progresivă sunt identificate prompt și se iau măsuri adecvate.
02.08.01.02	C	Internarea pacienților eligibili se face pe baza deciziei unei comisii multidisciplinare.
02.08.01.03	C	Personalul implicat în îngrijirea pacientului cu boli cronice progresive are pregătire recunoscută în îngrijiri paliative.
02.08.01.04	C	Durerea și celelalte simptome specifice bolilor cronice progresive sunt controlate prin metode adecvate.
02.08.01.05	C	Pacienții cu boli cronice progresive "cazuri complexe" primesc îngrijire paliativă specializată.
02.08.02	Cr	Îngrijirile paliative sunt oferite într-un mediu adecvat, cât mai apropiat de mediul familial, adaptat pacienților cu grad de dependență crescut.
02.08.02.01	C	Infrastructura este adaptată nevoilor speciale ale pacientului în îngrijirea paliativă (cu grad ridicat de dependență), respectând intimitatea acestuia.
02.08.02.02	C	Infrastructura permite desfășurarea serviciilor conexe de îngrijire paliativă.
02.08.03	Cr	Serviciile de îngrijiri paliative asigură îmbunătățirea calității vieții pentru pacient și familie/aparținători.

| 02.08.03.01| C |La primirea pacientului în unitatea cu paturi de îngrijiri
paliative |
|se efectuează o evaluare comprehensivă a pacientului/familiei/
|apartinătorilor.

| 02.08.03.02| C |Obiectivele îngrijirii, înțelegerea diagnosticului și
prognosticului |
|sunt evaluate împreună cu pacientul/familia/apartinătorii și
|documentate.

| 02.08.03.03| C |Semnele și simptomele stării terminale se evaluează folosind scale
|standardizate și se documentează.

| 02.08.03.04| C |Planul de management al pacientului este elaborat de echipa
interdisciplinară, pe baza protocoalelor specifice, și actualizat
în |
pacientului/ |
|funcție de evoluția patologiei/nevoilor în schimbare ale
|familiei/apartinătorilor.

| 02.08.03.05| C |Comunicarea echipei medicale cu pacientul/familia/apartinătorii
este |
|permanentă și parte definitorie a îngrijirii paliative.

| 02.08.03.06| C |Continuitatea îngrijirilor la externare se face luând în
considerare |
|opțiunile pacientului.

| 02.08.04| Cr |Asistența medicală paliativă este acordată de o echipă
|interdisciplinară.

| 02.08.04.01| C |Structura minimă a echipei interdisciplinare este compusă din:
medic, |
|farmacist clinician, asistenți medicali, infirmiere, asistent
social, |
|psiholog, îndrumător spiritual.

| 02.08.04.02| C |Echipa interdisciplinară include, în funcție de necesitățile
|pacienților, și alți specialiști, precum: kinetoterapeut, terapeut

			ocupațional, terapeut prin joc, dietetician, voluntari etc.
02.08.04.03	C	Personalul clinic din serviciile de îngrijire paliativă participă la	programe de instruire continuă.
02.08.04.04	C	Instituția are un program coerent de monitorizare și menținere a	sănătății muncii personalului implicat în îngrijiri paliative.
02.08.05	Cr	Managementul stării terminale respectă demnitatea și confortul	pacientului, asigurând suport familiei.
02.08.05.01	C	Starea terminală este identificată și este informat pacientul/familia/	aparținătorii.
02.08.05.02	C	Personalul medical respectă protocolul de stare terminală.	
02.09	S	Setul de date la nivel de pacient este stabilit astfel încât să	și răspundă nevoilor de diagnostic, tratament și de îngrijiri, precum
			monitorizării evoluției bolii.
02.09.01	Cr	Datele medicale stau la baza fundamentării deciziilor actului medical.	
02.09.01.01	C	Protocoalele medicale menționează datele necesare a fi culese,	consemnate și monitorizate pe întreaga durată a internării.
02.09.02	Cr	Datele medicale sunt înregistrate corect, complet, în timp real,	evitând redundanțele.
02.09.02.01	C	Personalul medical consemnează informațiile privind îngrijirile	acordate, rezultatele investigațiilor și recomandările terapeutice
			conform specialității.

	02.09.03	Cr	Datele medicale sunt accesibile reglementat.
	02.09.03.01	C	Informațiile legate de pacient sunt accesibile personalului medical implicat în rezolvarea cazului, pe tot parcursul internării.
	02.09.03.02	C	Informațiile medicale despre pacientul externat sunt accesibile în timp util.
	02.09.03.03	C	Accesul la datele medicale ale pacientului este reglementat pentru pacient/aparținători.
	02.09.03.04	C	Accesul la datele medicale depersonalizate este reglementat.
	02.10	S	Managementul farmaceutic și al medicației asigură continuitatea tratamentului și siguranța pacientului.
	02.10.01	Cr	La nivelul spitalului sunt utilizate reguli de prescriere a medicamentelor și monitorizare a prescrierilor.
	02.10.01.01	C	Condițiile de prescriere a medicației sunt stabilite, cunoscute și monitorizate la nivel de secție și farmacie.
	02.10.01.02	C	Prescrierea medicației se face în limitele competenței fiecărei specialități, ținând cont și de recomandările făcute în urma consulturilor interdisciplinare.
	02.10.01.03	C	Farmacistul clinician este implicat activ în activitatea de prescriere și monitorizare a medicației.
	02.10.01.04	C	Comunicarea farmaciei cu echipa medicală, cerință majoră în

			managementul medicamentului
02.10.02	Cr	Infrastructura și organizarea activității farmaceutice susțin trasabilitatea medicamentelor uzuale.	
02.10.02.01	C	Activitățile și responsabilitățile specifice specialității farmaceutice sunt consemnate corespunzător legislației în vigoare.	
02.10.02.02	C	Organizarea activității farmaceutice se face pe baza unor proceduri și instrucțiuni de lucru specifice.	
02.10.02.03	C	Organizarea și dotarea spațiului de lucru al farmaciei sunt conforme cu legislația specifică în vigoare, în concordanță cu trasabilitatea medicamentului.	
02.10.02.04	C	Circuitul informațional al produselor farmaceutice este respectat.	
02.10.02.05	C	Necesarul de medicamente, materiale sanitare și alte produse farmaceutice este realizat, monitorizat și revizuit împreună cu consiliul medical.	
02.10.02.06	C	Continuitatea aprovizionării farmaciei spitalului cu medicamente este asigurată și monitorizată.	
02.10.02.07	C	Medicația din studiile clinice este păstrată și gestionată în condiții optime de farmacia spitalului/farmacistul-șef, utilizarea ei fiind monitorizată de farmacistul clinician.	
02.10.03	Cr	Managementul medicamentelor cu risc și/sau al celor cu regim special este reglementat la nivelul farmaciei.	

02.10.03.01	C	Reglementările specifice privind depozitarea și eliberarea soluțiilor	concentrate de electroliți sunt respectate.
02.10.03.02	C	Reglementările specifice privind depozitarea și eliberarea medicamentelor psihotrope și stupefiante	sunt respectate.
02.10.03.03	C	Reglementările specifice privind depozitarea și eliberarea	citostaticelor sunt respectate.
02.11	S	Spitalul a implementat bunele practici de antibioterapie.	
02.11.01	Cr	Prescrierea de antibiotice este fundamentată medical și asigură	trasabilitatea utilizării acestora.
02.11.01.01	C	Prescrierea antibioticelor se face conform ghidurilor de caz.	antibioterapie recunoscute și rezultatului antibiogrammei, după
02.11.01.02	C	Durata prescrierii se stabilește în funcție de evoluție și este	documentată.
02.11.01.03	C	Înregistrările prescrierii unui antibiotic permit trasabilitatea	utilizării acestuia.
02.11.02	Cr	Spitalul are organizată activitatea de monitorizare a prescrierii de	antibiotice.
02.11.02.01	C	Spitalul a stabilit structurile funcționale cu atribuții în	implementarea și monitorizarea bunelor practici de utilizare a antibioticelor.
02.11.02.02	C	Structurile implicate în implementarea și monitorizarea bunelor	

			practici de utilizare a antibioticelor au stabilit modalitățile de control al utilizării antibioticelor.
02.11.03	Cr	Farmacia spitalului este implicată direct în respectarea bunelor practici de antibioterapie.	
02.11.03.01	C	Farmacia are o procedură proprie de verificare a respectării bunelor practici în prescrierea și utilizarea antibioticelor.	
02.11.03.03	C	Farmacia asigură necesarul și monitorizează consumul de antibiotice și traseul complet al produselor eliberate, inclusiv al celor care nu au fost administrate.	
02.11.03.04	C	Farmacia informează periodic prescriptorii privind antibioticele disponibile, precum și consumul de antibiotice realizat pe secții/compartimente clinice și pe medici.	
02.11.04	Cr	Activitatea laboratorului de microbiologie susține respectarea bunelor practici în utilizarea antibioticelor.	
02.11.04.01	C	Laboratorul de microbiologie are proceduri de control al antibioticorezistenței și de alertare în cazul apariției unui profil particular de antibioticorezistență.	
02.11.04.02	C	Laboratorul de microbiologie informează Serviciul de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale (SSCIN)/Compartimentul de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale (CSCIN), clinicienii și managementul spitalului cu privire la datele de monitorizare a antibioticorezistenței.	
02.11.05	Cr	Serviciile clinice au reglementat utilizarea antibioticelor conform	

			bunelor practici.
02.11.05.01	C	Serviciile clinice au implementat protocoale de antibioterapie și	
		antibioprofilaxie urmărind reducerea consumului nejustificat de	
			antibiotice.
02.11.05.02	C	Trasabilitatea prescrierii și utilizării antibioticelor este	
asigurată			prin modalitatea de înregistrare.
02.12	S	Managementul infecțiilor asociate asistenței medicale și cel al	
personalului		antibioticorezistenței asigură siguranța pacienților și a	
			spitalului.
02.12.01	Cr	Managementul spitalului coordonează și controlează riscul	
infecțios.			
02.12.01.01	C	Elaborarea programului de supraveghere, prevenire și limitare a	
		infecțiilor asociate asistenței medicale urmărește existența,	
		însușirea și îmbunătățirea procedurilor referitoare la prevenirea	
		infecțiilor nosocomiale și precauțiunilor universale.	
02.12.01.02	C	Șefii sectoarelor de activitate sunt responsabili pentru	
implementarea		programului de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor	
			asociate asistenței medicale.
02.12.01.03	C	Spitalul alocă resurse pentru supravegherea, prevenirea și	
limitarea			infecțiilor asociate asistenței medicale.
02.12.01.04	C	Spitalul asigură instruirea și responsabilizarea personalului	
privind			supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate
asistenței			medicale și a bolilor transmisibile.

02.12.01.05	C	Managementul calității controlează aplicarea procedurilor de asistenței supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate medicale și a bolilor transmisibile.
02.12.02	Cr	Precauțiunile standard și barierele de prevenție și izolare pentru protejarea pacienților, personalului și vizitatorilor sunt implementate.
02.12.02.01	C	Spitalul are reglementări privind barierele de prevenție și izolare pentru protecția pacienților și vizitatorilor.
02.12.02.02	C	Spitalul aplică precauțiuni adiționale de reducere a riscului de transmitere a agenților patogeni la pacienți și vizitatori.
02.12.02.03	C	Spitalul se preocupă de protecția personalului.
02.12.03	Cr	Coordonarea acțiunilor de supraveghere, prevenție și limitare a transmisibile infecțiilor asociate asistenței medicale și a bolilor transmisibile este realizată de o structură adaptată mărimii și complexității spitalului.
02.12.03.01	C	Sunt aprobate structura și funcționarea CSCIN/SSCIN în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
02.12.03.02	C	Atribuțiile CSCIN/SSCIN sunt documentate în regulamentul de organizare și funcționare și în fișa postului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
02.12.03.03	C	Activitatea de supraveghere, prevenție și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale și a bolilor transmisibile este organizată și coordonată până la nivelul fiecărei structuri.

	02.12.04	Cr	Spitalul gestionează	riscul infecțios.
	02.12.04.01	C	Gradul de risc infecțios este determinat în toate zonele de activitate	medicală.
	02.12.04.02	C	Sunt implementate măsuri specifice de prevenire a riscului infecțios,	concordant cu gradul de risc.
	02.12.04.03	C	Sunt identificate manoperele medicale cu risc infecțios și se iau	măsuri de prevenire.
	02.12.04.04	C	Monitorizarea respectării măsurilor de prevenire a riscului infecțios	este organizată și se face permanent.
	02.12.04.05	C	Sursele de infecție sunt identificate și monitorizate.	
	02.12.04.06	C	Pacienții sunt evaluați din punctul vedere al riscului individual de a	se infecta în contextul în care vor fi supuși unor manevre de îngrijire care pot fi vectori de transmitere.
	02.12.05	Cr	Sunt prevăzute măsuri de diminuare a riscului infecțios privitor la	dispozitivele medicale și echipamentele de folosință multiplă.
	02.12.05.01	C	Spitalul asigură procesele de pregătire în vederea utilizării în	condiții de siguranță a dispozitivelor și echipamentelor medicale.
	02.12.05.02	C	Trasabilitatea proceselor de pregătire a dispozitivelor și	echipamentelor medicale este asigurată prin modalitățile de înregistrare.

02.12.06	Cr	Laboratorul respectă reguli de diminuare a riscului infecțios pentru personal, probe biologice și pacienți.
02.12.06.01	C	Laboratorul identifică și evaluează riscurile microbiologice și pe baza lor stabilește reguli de bună practică, pe care le monitorizează.
02.12.06.02	C	Personalul de laborator este instruit și evaluat periodic pentru diminuarea riscului infecțios.
02.12.07	Cr	Managementul mediului intraspitalicesc reduce riscul infecțios.
02.12.07.01	C	Sunt identificate zonele cu risc infecțios și se iau măsuri de prevenire.
02.12.07.02	C	Măsurile de contaminare a mediului de spital se referă la prevenirea introducerii în spital a unor agenți infecțioși.
02.12.07.03	C	Organizarea activităților spitalului are în vedere diminuarea riscului infecțios.
02.12.07.04	C	Spitalul respectă metodologiile naționale de supraveghere a bolilor transmisibile cu potențial nosocomial elaborate de Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile.
02.12.07.05	C	Spitalul are reglementări privind barierele de prevenție și izolare pentru protecția personalului.
02.12.08	Cr	Igiena generală și în special a mâinilor reduce riscul de infecții asociate îngrijirilor medicale.
02.12.08.01	C	Igiena personală a pacientului contribuie la efectul scontat al

			managementului de caz.
02.12.08.02	C	Personalul medical este implicat activ în reducerea riscurilor	asociate prin îmbunătățirea igienei actului medical.
02.12.08.03	C	Informarea și educarea pacientului/apartinătorilor contribuie la	prevenirea riscurilor generate de lipsa igienei.
02.12.09	Cr	Managementul deșeurilor reduce riscul infecțios.	
02.12.09.01	C	Spitalul are modalități tehnice de colectare, depozitare, transport	și eliminare a deșeurilor.
02.12.09.02	C	Spitalul are implementate măsuri de supraveghere și control al	respectării reglementărilor de gestionare a deșeurilor.
02.13	S	Spitalul respectă criteriile de siguranță a pacientului.	
02.13.01	Cr	Dubla identificare a pacientului este utilizată constant în practica	medicală curentă.
02.13.01.01	C	Spitalul are un sistem funcțional de identificare a pacientului bazat	pe cel puțin două elemente de identificare.
02.13.01.02	C	Personalul este instruit periodic pentru identificarea corectă a	pacienților.
02.13.01.03	C	Pacientul este identificat cu ocazia fiecărei manevre de diagnostic	sau terapeutice.
02.13.01.04	C	Pacienții/Apartinătorii sunt informați și încurajați să colaboreze	

| | |activ pentru funcționalitatea sistemului de identificare, în
interesul| | |evitării accidentelor generate de identificarea incorectă.

02.13.01.05| C |Monitorizarea corespondenței dintre rezultatele investigațiilor de
| |laborator și istoricul clinic al pacientului este efectuată.

02.13.01.06| C |Aplicarea identificării pacientului permite eliminarea erorilor de
| |transfuzie.

02.13.02| Cr |Înregistrarea și comunicarea informațiilor legate de medicație în
| |vederea prevenirii riscurilor terapeutice sunt reglementate.

02.13.02.01| C |Înregistrarea și comunicarea informațiilor legate de medicația
| |pacientului atenționează și contribuie la evitarea asocierilor
| |incompatibile sau nerecomandate, precum și la continuitatea
| |tratamentelor în curs.

02.13.02.02| C |Depozitarea și utilizarea medicamentelor de risc înalt
(medicamente | |implicate într-un număr mare de evenimente adverse sau cu
potențial | |grav ridicat, cum ar fi: insulina, heparina, chimioterapicele) sau
a | |medicamentelor a căror denumire sau ambalare este asemănătoare cu
a | |altor medicamente sunt reglementate la nivelul farmaciei,
secțiilor/ | |compartimentelor clinice.

02.13.02.03| C |Depozitarea și utilizarea soluțiilor concentrate de electroliți la
| |nivelul secțiilor/compartimentelor clinice sunt reglementate.

02.13.02.04| C |Personalul medical este pregătit și evaluat periodic referitor la
| |prevenirea riscurilor cu medicația pacientului.

02.13.02.05| C |Informarea și educarea pacientului/aparținătorilor contribuie la

			prevenirea riscurilor cu medicația.
02.13.03	Cr	Transferul informației și al responsabilităților privind pacientul asigură continuitatea și siguranța managementului cazului.	
02.13.03.01	C	Spitalul utilizează un sistem de transfer al informațiilor și responsabilităților legate de managementul cazului.	
02.13.03.02	C	Personalul medical este instruit și evaluat periodic pentru utilizarea sistemului de transfer al informațiilor și responsabilităților legate de managementul cazului.	
02.13.04	Cr	Spitalul urmărește creșterea siguranței actului chirurgical și anestezic.	
02.13.04.01	C	Listele de verificare specifice sunt utilizate curent în practica chirurgicală și anestezică.	
02.13.05	Cr	Spitalul urmărește diminuarea riscului cu căderile și efectele asociate.	
02.13.05.01	C	Spitalul identifică, previne și gestionează situațiile, locațiile, pacienți/apartinători/personal. condițiile cu risc de cădere pentru	
02.13.05.02	C	Spitalul identifică și gestionează pacienții cu afecțiuni generatoare de risc de cădere.	
02.13.05.03	C	Informarea și educarea pacientului/apartinătorilor/personalului contribuie la diminuarea riscurilor de cădere.	
02.14	S	Managementul cazului ia în considerare riscurile clinice.	

02.14.01	Cr	Spitalul are o politică proactivă de prevenire a riscurilor clinice.
02.14.01.01	C	La nivelul fiecărui sector de activitate medicală sunt documentate, identificate și evaluate periodic riscurile clinice, parte integrantă a registrului riscurilor.
02.14.01.02	C	Categoriile de pacienți cu risc sunt identificate și sunt semnalizate.
02.14.01.03	C	Sunt aplicate măsuri de diminuare a riscurilor clinice identificate și sunt evaluate periodic.
02.14.01.04	C	Personalul medical este instruit periodic referitor la riscurile clinice și măsurile pentru prevenirea lor.
02.14.02	Cr	Riscul infecțios major este o preocupare constantă a managementului medical.
02.14.02.01	C	Riscul infecțios este identificat și gestionat din momentul evaluării inițiale a pacientului.
02.14.02.02	C	Riscul infecțios major ține cont de riscul epidemiologic al pacientului/apartenențelor.
02.14.02.03	C	Sunt identificate manoperele medicale cu risc infecțios și se iau măsuri de diminuare.
02.14.02.04	C	Riscul infecțios este gestionat în toate zonele spitalului, cu precădere în zona "curată".
02.14.02.05	C	Personalul medical este evaluat periodic din punctul de vedere al

				potențialului infecțios de generare/expunere/portabilitate.
02.14.03	Cr			Diminuarea riscului infecțios include reguli de utilizare a antibioticelor și controlul antibioticorezistenței.
02.14.03.01	C			Programul de bună practică a utilizării antibioticelor urmărește antibioticorezistenței. diminuarea riscului infecțios și instalarea
02.14.03.02	C			SSCIN/CSCIN monitorizează antibioticorezistența și diseminează informațiile.
02.14.03.03	C			Antibioprofilaxia este actualizată anual și se bazează pe antibioticorezistența specifică a germeilor din spital.
02.14.04	Cr			Managementul riscului infecțios include măsuri legate de dispozitivele medicale și echipamentele de folosință multiplă.
02.14.04.01	C			Pregătirea și utilizarea dispozitivelor și echipamentelor medicale se desfășoară în condiții de siguranță infectocontagioasă.
02.14.05	Cr			Laboratorul respectă reguli de diminuare a riscului infecțios pentru personal, probe biologice și pacienți.
02.14.05.01	C			Laboratorul identifică și evaluează riscurile microbiologice și pe monitorizează. baza lor stabilește reguli de bună practică, pe care le
02.14.05.02	C			Personalul de laborator este instruit și evaluat periodic pentru diminuarea riscului infecțios.
02.14.06	Cr			Managementul mediului intraspitalicesc reduce riscul infecțios.

02.14.06.01	C	Sunt identificate zonele cu risc infecțios și se iau măsuri de diminuare.
02.14.06.02	C	Organizarea activităților spitalului contribuie la diminuarea riscului infecțios.
02.14.06.03	C	Spitalul respectă metodologiile naționale de supraveghere și combatere a bolilor transmisibile cu potențial nosocomial.
02.14.06.04	C	Spitalul are reglementări privind barierele de prevenție și izolare pentru protecția personalului.
02.15	S	Auditul clinic evaluează eficacitatea și eficiența asistenței medicale
02.15.01	Cr	Analiza rezolvării cazurilor se face prin audit clinic.
02.15.01.01	C	Misiunile de audit clinic sunt planificate anual.
02.15.01.02	C	Rezultatele rapoartelor de evaluare periodică a protocoalelor diagnostice și terapeutice sunt utilizate în auditul clinic.
02.15.01.03	C	Echipele de audit clinic este parte a structurii de management al calității.
02.15.01.04	C	Coordonatorul echipei de audit clinic a absolvit un curs de auditor clinic recunoscut de ANMCS.
02.15.01.05	C	Misiuni de audit clinic suplimentare trebuie solicitate de managerul spitalului atunci când apar evenimente indezirabile.
02.15.02	Cr	Îmbunătățirea activității medicale se face utilizând rezultatele

						auditării clinice.
02.15.02.01	C			Recomandările rezultate în urma auditului clinic sunt utilizate		pentru îmbunătățirea activității medicale.
02.16	S			Externarea pacientului este planificată și coordonată.		
02.16.01	Cr			Externarea este previzionată din momentul internării pacientului și		este adaptată în funcție de evoluția clinică.
02.16.01.01	C			La externare, pacientul primește informațiile și documentația necesară		pentru continuarea îngrijirilor.
02.16.01.02	C			Pacientul și aparținătorii sunt implicați pentru stabilirea datei		externării.
02.16.01.03	C			Spitalul îndeplinește procedurile necesare pentru asigurarea		continuității tratamentului inițiat.
02.16.02	Cr			Spitalul are proceduri legate de stări critice sau deces.		
02.16.02.01	C			Demnitatea pacientului aflat în stare critică sau fază terminală este		asigurată prin instituirea tratamentului paliativ, inclusiv al durerii
02.16.02.02	C			Aparținătorii sunt alertați în caz de degradare a stării pacientului,		inclusiv la survenirea decesului.
02.16.02.03	C			Convingerile spirituale/religioase ale pacientului decedat, deciziile		sale anterioare legate de acest eveniment și necesitățile aparținătorilor acestuia sunt luate în considerare.

02.16.02.04	C	Serviciile în caz de deces al pacientului sunt reglementate.
02.17	S	Managementul stării terminale respectă demnitatea și confortul pacientului, asigurând suport familiei.
02.17.01	Cr	Personalul medical recunoaște semnele și simptomele stării terminale, oferind confort pacientului și sprijin familiei/aparținătorilor.
02.17.01.01	C	Starea terminală este identificată și este informat pacientul/familia/ aparținătorii.
02.17.01.02	C	Personalul medical respectă protocolul de stare terminală.
03	R	ETICA MEDICALĂ ȘI DREPTURILE PACIENTULUI
03.01	S	Spitalul promovează respectul pentru autonomia pacientului.
03.01.01	Cr	Conformitatea practicii medicale cu normele etice și legale care se aplică consimțământului informat (CI) este reglementată.
03.01.01.01	C	Spitalul reglementează obținerea CI.
03.01.01.02	C	Identificarea vulnerabilităților în procesul obținerii consimțământului informat al pacienților este o preocupare a personalului medical.
03.01.01.03	C	Sunt aplicate măsuri pentru diminuarea efectelor vulnerabilităților identificate, referitoare la obținerea consimțământului informat.
03.01.02	Cr	Spitalul prevede măsuri pentru conformitatea practicii medicale cu normele etice și legale care se aplică confidențialității datelor

						medicale	ale	pacientului.
	03.01.02.01	C		Respectarea	confidențialității	și	verificarea	ei de către
	personalul							
						medical	sunt	unitar
								respectate.
	03.01.02.03	C		Sunt	aplicate	măsuri	pentru	diminuarea
	vulnerabilităților							efectelor
						identificate	cu	privire
						la	respectarea	confidențialității
						datelor		
								medicale.
	03.02	S		Spitalul	respectă	principiul	echității	și
						justiției	sociale	și
								drepturile
								pacienților.
	03.02.01	Cr		Spitalul	are	politici	de	prevenire
						a	discriminării	în
						acordarea		
								serviciilor
								medicale.
	03.02.01.01	C		Spitalul	reglementează	prevenirea	discriminării.	
	03.02.02	Cr		Spitalul	asigură	accesul	la	informațiile
						medicale	personale.	
	03.02.02.01	C		Spitalul	reglementează	modalitatea	prin	care
						se	pun	la
						dispoziția		
						pacientului/apartinătorilor/	împuțerniciților/	autorităților
	autorizate							
								documentele
						medicale	solicitate.	
	03.02.03	Cr		Spitalul	asigură	dreptul	pacientului	la
						a	doua	opinie
						medicală.		
	03.02.03.01	C		Spitalul	reglementează	condițiile	în	care
	de a					pacienții	pot	beneficia
						de	la	medici
	ai					care	nu	sunt
						angajați		
								spitalului.
	03.02.04	Cr		Spitalul	este	preocupat	de	protecția
	mediul					pacienților	în	relația
						cu		
								extern.

03.02.04.01	C	Spitalul reglementează modalitatea de acces al mass-mediei în instituție și la pacienți.
03.02.04.02	C	Spitalul protejează pacientul de intruziunile externe.
03.02.05 scop	Cr	Spitalul permite înregistrarea audio/foto/video a pacienților în scop medical/didactic/de cercetare și pentru evitarea acuzațiilor de malpraxis.
03.02.05.01	C	Spitalul asigură condițiile și procedurile de înregistrare audio/foto/video în scop medical/didactic/de cercetare și instruește personalul medical în acest sens.
03.03	S	Spitalul promovează principiile binefacerii și nonvătămării.
03.03.01 deținută	Cr	Spitalul impune limitarea practicii la sfera de competență în cadrul specialității.
03.03.01.01	C	Spitalul asigură pentru fiecare secție personalul medical cu competență specifică.
03.03.02 pacientului.	Cr	Depășirea limitelor competenței este permisă în interesul pacientului.
03.03.02.01	C	Depășirea competențelor medicale este permisă în urgențe și catastrofe cu risc imediat vital, în cazuri de degradare ireversibilă a stării de sănătate și în situații în care personalul cu competență specifică este indisponibil în timp util.
03.03.02.02	C	Depășirea competențelor medicale este permisă în limitele protocoalelor de practică în afara specialității.

CAP. IV

Metode utilizate pentru acreditarea spitalelor

ART. 6

(1) Evaluarea internă (autoevaluarea) constă în prezentarea unor informații generale despre spital, despre serviciile oferite, indicatorii de performanță și monitorizare ai acestuia și a altor informații specifice cerute de către ANMCS atât în perioada premergătoare vizitei de evaluare, cât și după încheierea acesteia, pe tot parcursul valabilității certificatului de acreditare.

(2) Evaluarea externă constă în vizitarea propriu-zisă a spitalului de către comisia de evaluare și are următoarele etape principale:

a) ședința de deschidere, care are drept obiective prezentarea membrilor comisiei de evaluare, respectiv a echipei manageriale a spitalului, prezentarea agendei detaliate a vizitei în spital, prezentarea persoanelor desemnate pentru asigurarea accesului în toate zonele spitalului (pe perioada evaluării) și alte aspecte organizatorice;

b) ședința de informare de la începutul fiecărei zile, organizată de echipa de evaluatori cu sprijinul conducerii spitalului. Obiectivul acestui tip de întâlnire este de a facilita conducerea spitalului urmărirea și înțelegerea la zi a procesului de evaluare și prezentarea unei informări de către evaluatori privind vizita din ziua precedentă;

c) activitatea fiecărui evaluator urmărește îndeplinirea obiectivelor specifice care i-au revenit în cadrul comisiei de evaluare și constă în aprecierea proceselor care au loc în cadrul spitalului, realizându-se prin aplicarea metodelor și tehnicilor de colectare a datelor. Această activitate are în vedere pacientul, de la primirea și spitalizarea sa, îngrijirile, tratamentele și serviciile pe care le capătă pe parcursul perioadei de internare, înscrierea acestora în foaia de observație și în celelalte acte și înscrisuri medicale, până la externare;

d) ședința de informare finală are drept obiectiv prezentarea rezultatelor vizitei de evaluare;

e) pregătirea proiectului raportului de evaluare începe în timpul vizitei de evaluare, prin întâlniri regulate ale evaluatorilor. Practic, fiecare evaluator compilează, analizează și organizează datele colectate, astfel încât acestea să poată fi ulterior integrate în proiectul raportului de evaluare.

ART. 7

Tehnicile și instrumentele utilizate în timpul vizitei de evaluare a spitalelor sunt:

1. Tehnici de colectare a datelor:

a) verificarea - realizându-se prin comparație, examinare, recalculare, punere de acord;

b) observarea directă - constând în urmărirea la fața locului a existenței unor cerințe sau a derulării unei activități, fără ca aceasta să fie perturbată de evaluator;

c) focus-grupul - ca tehnică de cercetare a calității, prin care membrii unui grup de persoane format din reprezentanți ai spitalului și membrii comisiei de evaluare, într-un timp limitat, își exprimă opiniile referitoare la subiectele avute în discuție;

d) analiza - constând în identificarea elementelor-cheie ale unui proces și examinarea acestora pe părți componente;

e) traseul pacientului - ca tehnică prin care se urmărește identificarea experiențelor pacientului în perioada de spitalizare, constând în selectarea unuia sau a mai multor pacienți,

aflat/aflați în spital la momentul vizitei, iar evaluatorul îi/le va urmări traseul de la internare până în momentul vizitei de evaluare, inclusiv prin analiza foii de observație.

2. Principalele instrumente utilizate pentru acreditarea spitalelor sunt:

a) programul vizitei de evaluare - cuprinzând etapele orare și obiectivele de îndeplinit ale misiunii de evaluare;

b) minuta de ședință - ce cuprinde aspectele importante discutate de evaluatori și reprezentanții spitalului evaluat;

c) lista documentelor solicitate - reprezentând înșiruirea documentelor de care evaluatorii au nevoie în timpul procesului de evaluare;

d) chestionarul administrat pacienților și aparținătorilor - ca instrument aplicat la nivel individual ce cuprinde un set de întrebări cu răspunsuri închise, care se aplică numai după obținerea consimțământului și după ce s-au dat toate asigurările în privința garantării confidențialității și anonimatului;

e) chestionarul administrat personalului angajat al spitalului - ca instrument aplicat la nivel individual ce cuprinde un set de întrebări cu răspunsuri închise, care se aplică numai după obținerea consimțământului și după ce s-au dat toate asigurările în privința garantării confidențialității și anonimatului;

f) listele de verificare - ce vor fi utilizate în vederea eficientizării activității evaluatorilor;

g) fișele de identificare și evidențiere a disfuncționalităților - privind consemnarea unor stări de fapt constatate cu ocazia vizitei de evaluare și care sunt semnate pentru conformitate și de reprezentantul desemnat al spitalului;

h) fișa de constatare a situațiilor deosebite - ca un act unilateral întocmit de evaluatori, care este transmisă președintelui ANMCS și care poate atrage întreruperea vizitei de evaluare;

i) fișa de autoevaluare - document elaborat de către structurile de specialitate ale ANMCS care conține informații generale despre spital, despre serviciile oferite, indicatorii de performanță și de monitorizare ai acestuia;

j) lista documentelor obligatorii solicitate de către ANMCS cuprinde documentele obligatorii a fi prezentate de către spital, a căror existență și conformitate reprezintă o condiție obligatorie pentru începerea vizitei de evaluare;

k) plan de conformare - document trimis de către ANMCS spitalului aflat în procedura de acreditare prin care se comunică acestuia neconformitățile constatate care nu permit începerea vizitei de evaluare.

ART. 8

ANMCS va publica pe pagina sa de internet referințele, standardele, criteriile, cerințele și instrumentele de verificare, actualizate și comunicate constant Ministerului Sănătății.
