



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Regulamentul de Organizare și funcționare a Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România (ROF) este întocmit în baza Art. 24, paragraf 3 al Ordonanței Guvernului României cu privire la Asociații și Fundații din 30 ianuarie 2000.

Sediul permanent al Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România este amovibil și este situat în Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII.

În cazul în care președintele Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România nu își poate exercita atribuțiile datorită apariției unei stări de incompatibilitate, suspendării, incapacității de exercitare a funcției, la cerere, demisiei sau oricărui alt motiv invocat de acesta, atribuțiile sale sunt preluate de către vicepreședintele zonei de Nord-Vest, cu sediul în Cluj-Napoca.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

- 1.1. „Asociația Națională a Farmaciștilor de Spital din România”, denumită în continuare ANFSR este persoană juridică de drept privat, neguvernamentală, cu patrimoniu propriu, distinct și indivizibil care are ca scop principal afirmarea, susținerea și apărarea intereselor profesionale ale farmaciștilor de spital din România.
- 1.2. Regulamentul completează Statutul Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România și reglementează activitatea între adunările generale și în timpul acestora.

Atribuțiile Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România

- 1.3. Asociația are în principal următoarele atribuții:
 - a) apărarea intereselor și drepturilor membrilor asociației;
 - b) promovarea și apărarea imaginii sale;
 - c) creșterea rolului și importanței farmacistului de spital;
 - d) reprezentarea intereselor farmaciștilor de spital față de autoritățile și instituțiile din România, precum și față de cele internaționale;
 - e) dezvoltarea farmaciei de spital și stabilirea unei doctrine farmaceutice comune cu cea a EAHP (European Association of Hospital Pharmacists) și/sau FIP (International Pharmaceutical Federation);
 - f) promovarea cooperării cu alte asociații profesionale;
 - g) producerea și tipărirea materialelor cu caracter de informare și publicitar cu privire la ultimele noutăți profesionale, organizarea de conferințe și seminarii;
 - h) asigurarea pregătirii și îndrumării membrilor săi în desfășurarea activităților, inclusiv educația profesională continuă;



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

- i) alte obiective stabilite prin lege și prin reglementările în domeniu.

CAPITOLUL II

2.1 Membrii Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România (calitate, drepturi și obligații)

Poate deveni membru al “ Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România” orice farmacist care, indiferent de sex, rasă, naționalitate, convingeri politice și confesiuni religioase recunoaște și aderă la Statut și la prezentul Regulament.

Calitatea de membru presupune implicare în activitățile desfășurate în cadrul Asociației.

Membrii Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România pot fi membri onorifici și aderenți.

2.1.1. Membrii aderenți sunt acceptați sau respinși de către Consiliul director al asociației și pot contesta decizia în cadrul Adunării Generale, a cărei hotărâre este definitivă.

2.1.2. Membrii onorifici sunt propuși din rândul personalităților științifice, cadrelor didactice, specialiștilor în științe farmaceutice, organizațiilor și societăților profesionale naționale sau internaționale.

2.1.3. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile Asociației;
- b) să fie consultați și informați asupra activității Asociației prin toate mijloacele de informare disponibile;
- c) să beneficieze de toate formele de apărare, sprijin și ajutorare ce stau la îndemâna Asociației;
- d) să folosească baza materială a Asociației și să beneficieze de asistență tehnică;
- e) să inițieze și să execute programe proprii de cercetare și dezvoltare profesională;
- f) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- g) să participe la luarea hotărârilor în adunările Asociației și să-și exprime punctul de vedere în problemele legate de activitatea organelor de conducere;
- h) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității ANFSR;
- i) să participe la conferințele și simpozioanele desfășurate în țară și străinătate;
- j) să beneficieze de toate avantajele și facilitățile ce decurg din afilierea la „Asociația Națională a Farmaciștilor de Spital din România”, la organizațiile internaționale de specialitate, precum și cu alte instituții și organizații de profil din țară și străinătate.



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

k) să se adreseze cu cereri, propuneri sau reclamații la orice nivel al conducerii Asociației și să primească răspuns în acest sens;

l) să renunțe la calitatea de membru al Asociației.

2.1.4. Membrii Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România au următoarele îndatoriri:

- a) să cunoască și să respecte prevederile Statutului, hotărârile Adunării Generale și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România;
- b) să participe în mod activ la realizarea obiectivelor asociației, să respecte hotărârile organelor de conducere, să îndeplinească atribuțiile în cadrul organelor în care au fost aleși;
- c) să nu desfășoare activități contrare intereselor legitime ale “ Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România”;
- d) să aibă o comportare demnă în societate și în Asociație;
- e) să achite cu regularitate cotizația de membru.

CAPITOLUL III

3.1. Organele de conducere ale Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România.

Conducerea Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România se realizează prin:

A. Adunarea Generală.

B. Consiliul director.

C. Președintele.

A. Adunarea Generală.

Se compune din totalitatea membrilor Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România și reprezintă organul suprem de conducere și de decizie.

Adunarea generală se convoacă:

- în ședință ordinară anuală, în primul trimestru;
- în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie;
- o data la 5 ani cu ocazia alegerii unui nou Consiliu director.

Ședințele extraordinare pot fi convocate de:

- a) Biroul Executiv;
- b) Consiliul Director ;
- c) o treime din numărul membrilor Asociației.

Adunarea generală are următoarele **atribuții**:

- a) aprobă sau modifică, după caz, statutul asociației și regulamentul de organizare și funcționare;
- b) dezbate și stabilește strategia și obiectivele asociației, aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și nivelul cotizațiilor;



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

- c) dezbate și aprobă rapoartele de activitate ale consiliului și ale comisiei de cenzori;
- d) analizează raportul de activitate al Consiliului Director;
- e) stabilește numărul membrilor Consiliului director și ai comisiei de cenzori;
- f) alege sau revocă, după caz, membrii Consiliului director și cenzorii;
- g) ratifică sau anulează, după caz, hotărârile Consiliului director;
- h) hotărăște cu privire la dizolvarea și lichidarea asociației precum și asupra destinației patrimoniului, cu majoritatea absolută din numărul voturilor membrilor săi;
- i) se pronunță asupra sancțiunilor propuse de Consiliul Director;
- j) ia orice alte hotărâri cu privire la activitatea asociației, în limitele prevederilor legale și a celor statutare.

B. Consiliul director.

Este ales pe o perioadă de 5 ani de către Adunarea generală și este compus din 11 persoane.

Consiliul Director este format din:

- Președinte
- Secretar
- Trezorer
- 8 Vicepreședinți zonali (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, S-V Oltenia, Vest, Nord-Vest, Centru, București-Ilfov)

Se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui.

Consiliul director exercită conducerea Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România între adunările generale.

Atributii:

- a) Urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării generale a asociației;
- b) analizează și avizează informările președintelui, ia act de constatările cenzorilor și stabilește măsurile ce se impun;
- c) întocmește organigrama și structura organizatorică a Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România, constituie comisiile de lucru și atribuțiile acestora;
- d) hotărăște modificarea sediului asociației cu majoritatea absolută a membrilor Consiliului Director.
- e) întocmește și propune spre aprobare proiectul programului anual de activitate al asociației, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) propune sancțiunile;
- g) convoacă Adunarea generală a asociației;
- h) propune Adunării generale persoanele cărora li se poate acorda titlul de “Membru de onoare”;
- i) elaborează Regulamentul de ordine interioară al asociației;
- f) hotărăște cu privire la eventualele colaborări sau schimburi de experiență cu organizații similare din străinătate;
- g) hotărăște încheierea actelor juridice în numele și pe seama asociației;



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

- h) administrează patrimoniul asociației și angajează acțiunile patrimoniale în limitele legale și statutare;
- i) analizează periodic activitatea fiecărei comisii de lucru luând măsurile ce se impun;
- j) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa de către Adunarea generală sau cele rezultate din noile reglementări legale în vigoare.
- k) periodic, prezintă informații asupra activității desfășurate și a principalelor operațiuni ce decurg din atribuțiile Consiliului director.
- l) răspunde de bunul mers al activității Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România și a comisiilor de lucru.

C. Președintele Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România

Este ales pe o perioadă de 5 ani, de către Adunarea generală, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. După alegere, acesta devine și președintele Consiliului director.

Atribuții:

- a) asigură conducerea curentă a Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România;
- b) convoacă și conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului director;
- c) reprezintă Asociația Națională a Farmaciștilor de Spital din România în relațiile cu persoanele fizice și juridice din țară sau din străinătate;
- d) dă delegare de competență membrilor Consiliului.
- e) are obligația de a convoca trimestrial ședințe ale Consiliului Director;
- f) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării generale și ale Consiliului director;
- g) prezintă Adunării generale rapoarte de activitate anuale sau ori de câte ori importanța problemelor o impune, în scopul dezbaterii acestora și al aprobării lor;
- h) coordonează și răspunde de activitatea strategică și curentă a Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România, respectiv îndeplinirea Planului de Acțiuni pe anul în curs.
- i) are obligația ca trimestrial, prin intermediul secretarului, să comunice Consiliului Reprezentanților Județeni starea Asociației;
- j) îndeplinește orice altă sarcină stabilită de către Consiliu ori de către biroul executiv.

3.2. Biroul executiv:

În cadrul Consiliului director se organizează un Birou Executiv format din :

- a) Președinte ;



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

- b) 2 Vicepreședinți ;
- c) Secretar ;
- d) Trezorer.

Atribuțiile Biroului executiv :

- coordonează activitatea comisiilor de lucru ale Consiliului director
- asigură activitatea Asociației între ședințele Consiliului Director;
- asigură execuția bugetului;
- execută hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului;
- decide declanșarea sau nedeclanșarea anchetei disciplinare;
- elaborează și supune spre avizare Consiliului proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- informează Consiliul cu privire la deciziile emise și activitatea desfășurată între ședințele consiliului.

a) Președintele Biroului executiv :

- Președintele Biroului Executiv și al Consiliului Director este Președintele Asociației.
- Președintele Biroului executiv semnează pentru conformitate deciziile Biroului executiv, Consiliului Director, precum și hotărârile Adunării Generale și are drept de semnătură în bancă.
- Președintele Biroului executiv poate mandata pe oricare dintre membrii Biroului executiv pentru a realiza competențele care îi revin sau numai o parte din acestea.

b) Vicepreședinții:

- vicepreședinte 1- coordonează comisiile profesional-științifică și de învățământ ;
- vicepreședinte 2 - coordonează Comisia de jurisdicție profesională ;

c) Secretarul general:

- coordonează Comisia de etică și deontologie profesională ;

d) Trezorerul:

- coordonează Comisia administrativă și financiar-contabilă;

CAPITOLUL IV

4.1 Organizarea internă:



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

Asociația Națională a Farmaciștilor de Spital din România își desfășoară activitatea în structuri centrale și zonale (filiale).

Structura organizatorică a asociației este construită pe filiale și comisii permanente astfel încât se asigură cadrul de cooperare între membri atât pe criterii de locație cât și pe interese profesionale comune.

Filiilele asociației se constituie având în vedere organizarea Asociației Naționale a Farmaciștilor de Spital din România pe structura regiunilor de dezvoltare și vor avea autonomie administrativă, fără personalitate juridică sau buget propriu. Se vor înființa 7 filiale zonale cu sediul în următoarele orașe: Iași, Galați, București, Ploiești, Craiova, Timișoara, Brașov. Acestea vor fi conduse de către vicepreședinții zonali aleși de Adunarea generală a membrilor ANFSR și se validează de Consiliul director al ANFSR. Membrii filialelor pot opta în orice moment pentru transferul într-o altă filială operând acest lucru în secțiunea de date personale și cu informarea conducerii celor două filiale. Pe viitor, după ce structurile vor fi complete, filialele vor avea trezorer și cenzor.

Comisiile permanente reunesc membrii asociației interesați în tipuri specifice de activități și dezbateri profesionale.

Structurile de conducere stabilite prin prezentul ROF și statutul asociației asigură coordonarea tuturor activităților derulate în cadrul asociației atât la nivel național cât și la nivelul filialelor și comisiilor permanente.

4.2 Organizarea și funcționarea filialelor asociației

a. Organizarea filialelor

Denumirea filialelor se propune de membrii acesteia, se avizează de conducătorul filialei care este vicepreședintele zonal și se aprobă de Consiliul director al asociației.

Filiilele nu au personalitate juridică și nu dispun de buget propriu.

Filiilele au independență în organizarea și desfășurarea activităților proprii în conformitate cu statutul asociației. Angajarea numelui asociației în activitățile desfășurate precum și a resurselor financiare și materiale se face cu aprobarea Consiliului director al asociației.

Filiilele își elaborează planuri proprii de activitate, avizate formal de Consiliul director al ANFSR cu scopul asigurării încadrării acestora în obiectivele asociației și în resursele financiare și materiale disponibile.

Filiilele pot să inițieze și să desfășoare proiecte, cu scop și obiective clare a căror buget va fi aprobat de Consiliul director al ANFSR.

Mecanismele de colaborare și decizie din cadrul filialelor sunt similare cu cele stabilite la nivelul asociației.

Filiilele au antet și ștampilă proprie utilizate în corespondența curentă dar fără angajarea juridică a asociației.

b. Conducerea filialelor

Organele de conducere ale filialelor sunt:

- Președintele filialei care este vicepreședintele zonal ales de Adunarea generală.
- Reprezentanții județeni (numărul acestora este stabilit în funcție de numărul județelor alocate filialei)

Atribuțiile președintelui filialei:



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

- Elaborează strategia de dezvoltare și comunicare a filialei și o supune aprobării adunării generale a filialei,
- Sintetizează inițiativele membrilor asociației și stabilește acțiuni pentru realizarea acestora,
- Propune colaborări și parteneriate cu organizații similare din țară și străinătate și solicită aprobarea acestora de către Consiliul director al ANFSR,
- Elaborează și revizuieste planul de activitate al filialei.

Ședințele adunării generale a membrilor filialei sunt conduse de președintele acesteia. Acestea vor avea loc o dată la 3 luni.

De regulă, la adunarea generală a filialei participă un membru al Consiliului director al asociației, președintele sau secretarul general al ANFSR.

Ședințele Consiliului filialei sunt statutare dacă este prezentă majoritatea membrilor. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Participarea membrilor la ședințele Consiliului filialei precum și la luarea deciziilor poate fi asigurată și prin sistemele electronice de comunicare.

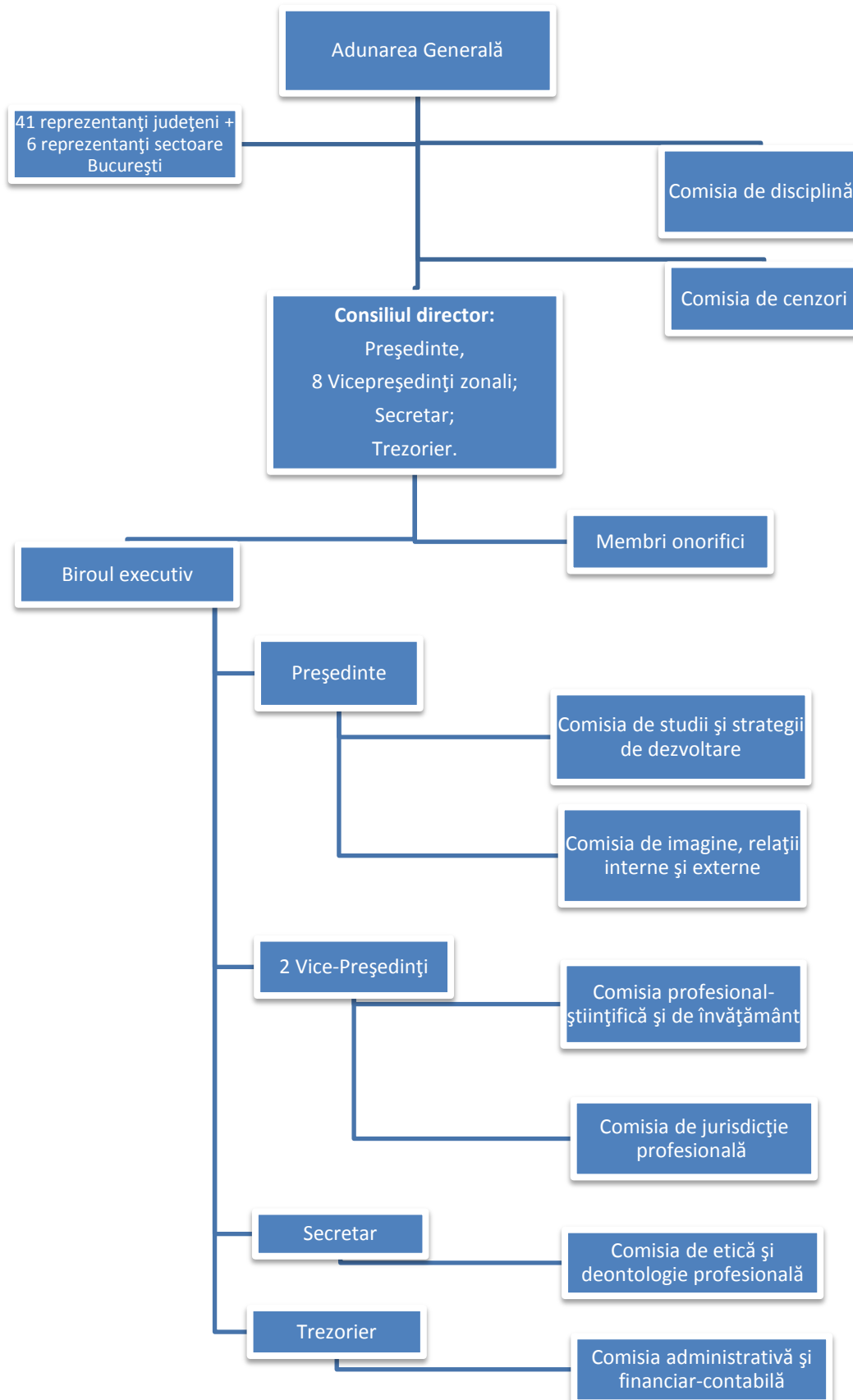


ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

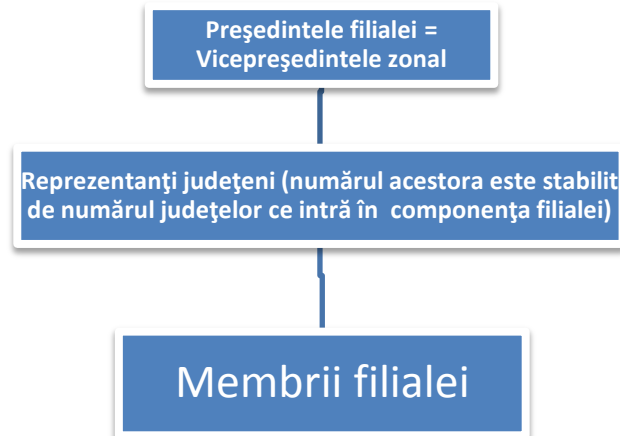
Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro



Organigrama filialelor ANFSR



4.3 Secretarul asociației

Face parte ca membru de drept, din Consiliul director.

Atribuții:

- a. pregătește documentele pentru ședințele Adunării Generale, ale Consiliului Director și ale celorlalte structuri ale Asociației (Comisia de Cenzori și celelalte comisii);
- b. convoacă și organizează în condiții optime ședințele Adunării Generale și ședințele Consiliului Director; în cazul reprogramării unei ședințe, informează membrii Consiliului în legătură cu reprogramarea;
- c. ține evidența participării membrilor Asociației la ședințele la care au fost convocați;
- d. ține evidența îndeplinirii deciziilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- e. întocmește procesele verbale ale ședințelor Consiliului Director;
- f. întocmește o bază de date cu propuneri, idei de proiecte și puncte de vedere ale Consiliului Director;
- g. asigură, în funcție de importanța problemelor, redactarea și prelucrarea primară a corespondenței;
- h. se ocupă cu înscrierile în asociație;
- i. actualizează permanent listele cu membrii Asociației și datele lor de contact;
- j. asigură relațiile cu membrii (informări, convocări, etc);
- k. asigură strângerea cotizațiilor și taxelor de înscriere, a tarifelor datorate pentru serviciile oferite de Asociație și a altor venituri urmărind situația restanțelor, lichidarea lor la timp, pentru a asigura echilibrul financiar al activității;
- l. realizează inventarul;



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

4.4 Comisiile Consiliului Director

În funcție de necesitățile concrete, Consiliul director poate aproba înființarea unor comisii de specialitate ori consultative.

Aceste comisii pot avea activitate permanentă sau temporară.

Materialele supuse spre aprobare Consiliului director vor fi avizate și fundamentate de către comisia de lucru competentă.

Consiliul director va aproba regulamentele de organizare și funcționare a comisiilor.

a) **Comisia de studii și strategii de dezvoltare :**

- Este coordonată de către **președintele ANFSR**

Atribuțiile Comisiei de studiu și strategii de dezvoltare:

- analizează situația membrilor Asociației și a serviciilor farmaceutice, precum și evoluția profesiei de farmacist în general și cea de farmacist de spital/laborator/clinician în particular în România;
- propune obiective strategice, programe și proiecte de dezvoltare și restructurare a activității Asociației;
- monitorizează și realizează proiecte în domeniul de competență al profesiei de farmacist de spital/laborator/clinician ;
- elaborează informări pentru Biroul executiv, Consiliul Director, Consiliul Reprezentanților Județeni;
- realizează sinteze în legătură cu aplicarea sistemului normativ în materie profesională și propune Consiliului Director și Biroului executiv adoptarea măsurilor strategice efective pentru modificarea și adoptarea actelor normative în beneficiul societății românești și al farmaciștilor de spital/laborator/clinician din România;

b) **Comisia profesional-științifică și de învățământ:**

- Este coordonată de către **vicepreședinte 1**
- urmărește și controlează în activitatea sa realizarea obiectivelor profesionale ale farmaciștilor de spital/laborator/clinicieni din România, prin programe de educație farmaceutică continuă, specializare, stabilirea și creșterea standardelor de practică profesională în vederea asigurării calității serviciului farmaceutic în unitățile sanitare;



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAFP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

– Comisia profesional-științifică și de învățământ își desfășoară activitatea pe următoarele direcții:

1. educație profesională continuă;
2. învățământ profesional și alte forme de pregătire profesională;
3. științe profesionale.

Atribuțiile Comisiei profesional-științifică și de învățământ:

- elaborează reguli de bună practică farmaceutică pentru farmacia de circuit închis/laboratorul de analize medicale/farmacistul clinician și colaborează cu Colegiul Farmaciștilor din România, Autoritatea Națională de Managementul Calității în Sănătate și cu Direcția Farmaceutică din cadrul Ministerului Sănătății pentru implementarea acestora;
- colaborează cu Ministerul Sănătății la elaborarea tematicilor și a metodologiilor concursurilor și examenelor pentru farmaciștii de spital/laborator/clinicieni;
- promovează ridicarea continuă a nivelului profesional, facilitând participarea membrilor Asociației la programe de perfecționare profesională din țară sau din străinătate;
- sprijină organizarea de manifestări profesionale și științifice de educație farmaceutică continuă a membrilor Asociației;
- elaborează programe și standarde de evaluare profesională periodică;

c) **Comisia de imagine, relații interne și externe:**

- Este coordonată de către **președintele ANFSR**
- are ca obiectiv realizarea legăturilor dintre Asociație și structurile guvernamentale, neguvernamentale, județene, naționale sau internaționale.

Relația cu publicul și mass-media se asigură prin intermediul unui purtător de cuvânt sau al președintelui acestei comisii.

Atribuțiile Comisiei de imagine, relații interne și externe:

- promovează și stabilește relații pe plan extern cu instituții și organizații similare;
- menține relația cu organisme similare internaționale, precum și cu organisme interne sau externe la care Asociația este afiliată;
- menține relația cu mass-media și adoptă poziții față de diferite evenimente;



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

- monitorizează știrile apărute în mass-media și semnalează Biroului executiv situațiile de natură a încălca prestigiul profesiei de farmacist și al membrilor săi.

d) Comisia de etică și deontologie profesională:

- Este coordonată de către **secretarul general**

Atribuțiile Comisiei de etică și deontologie profesională:

- urmărește evoluția practicii farmaceutice și a modului de aplicare a principiilor etice și normelor deontologice;
- analizează evoluția normelor deontologice în practica europeană și internațională;
- face propuneri de modificare a Codului de deontologie farmaceutică;
- stabilește și reglementează regimul de publicitate a activităților farmaceutice;
- propune modalități de diseminare, însușire și control a respectării normelor deontologice de către membrii Asociației, în special de către cei sancționați disciplinar.

e) Comisia de jurisdicție profesională :

- Este coordonată de către **vicepreședinte 2**
- participă la judecarea cazurilor de abateri de la normele de etică profesională, de deontologie farmaceutică și de la regulile de bună practică profesională, în calitate de apărător al membrilor săi, după o cercetare amănunțită a cazului ;

Atribuțiile Comisiei de jurisdicție profesională:

- întocmește referatul cu propunerea de soluționare a cauzei și susține acțiunea disciplinară.
- Instrumentarea cazurilor ce constituie abatere disciplinară se face în temeiul legii, al statutului Asociației, al Codului de deontologie farmaceutică și al regulamentului organizării și desfășurării activității comisiilor de disciplină, aprobat prin decizie a Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România.

f) Comisia administrativă și financiar-contabilă:

- Este coordonată de către **trezorer**

Atribuțiile Comisiei administrative și financiar-contabilă:

- asigură asistența juridică în domeniul financiar-contabil;
- gestionează patrimoniul și ține evidența financiar- contabilă;



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

- verifică stadiul de colectare a cotizațiilor datorate de membri conform legii, precum și a altor venituri;
- fundamentează și propune Consiliului Director nivelul cotizației membrilor;
- fundamentează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- fundamentează și propune Biroului executiv necesarul de personal de execuție;

4.5 Comisia de cenzori

Asigură desfășurarea activității economico – financiare a asociației. Dacă numărul membrilor înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări generale este mai mare de 100, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori. Funcția de cenzor nu este compatibilă cu nici o altă funcție în cadrul Consiliului director.

Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Atributii:

- a) comisia de cenzori verifică pe baza evidențelor contabile întreaga activitate financiară a Asociației.
- b) concluziile verificărilor efectuate sunt prezentate ca raport Adunării generale a Asociației și ca informări trimestriale Consiliului director sau președintelui asociației.

CAPITOLUL V

5.1 Soluționarea conflictelor

Conflictele ce au loc între membrii ANFSR vor fi soluționate prin arbitrajul Președintelui (pe baza informațiilor scrise, în special din partea vicepreședinților zonali). În cazul în care nu se ajunge la o soluție în termen de 14 zile, soluționarea conflictului intră în competența Consiliului director care va trebui să ofere o rezoluție în termen de 14 zile. În cazul nesoluționării conflictului de către Consiliul director, rezolvarea acestuia va intra în competența Adunării generale ce va fi convocată în termen de 10 zile, dacă respectivul conflict prejudiciază activitatea sau imaginea ANFSR.

Conflictele între membrii și vicepreședinții zonali se vor rezolva prin convocarea tuturor membrilor din zona respectivă în scopul discutării problemei apărute. În cazul în care nu se ajunge la o soluție în termen de 14 zile, soluționarea conflictului intră în competența Consiliului director care va trebui să ofere o rezoluție în termen de 14 zile. În cazul nesoluționării conflictului de către Consiliul



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A FARMACIȘTILOR DE SPITAL DIN ROMÂNIA

Membră a Asociației Europene a Farmaciștilor de Spital (EAHP) - 2013 • Membră a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS) - 2015 • Membră a Federației Internaționale a Farmaciștilor (FIP) - 2015

„Beatus, qui prodest, quibus potest” - „Fericit este cel care se face util prin ajutorul oferit”

Cluj-Napoca, str. Aurel Vlaicu, nr.4, ap.109 DII • CUI: 23095514 • Cont IBAN: RO69 BPOS 1300 6707 954R ON01, BancPost Sucursala Cluj, str. Mihai Eminescu • Tel: +40(0)-749-885.354 • E-mail: office@anfsr.ro; ioan.antofie@anfsr.ro

director, rezolvarea acestuia va intra în competența Adunării generale ce va fi convocată în termen de 10 zile, dacă respectivul conflict prejudiciază activitatea sau imaginea ANFSR.

Conflictele între membrii Consiliului director și membrii ANFSR se vor rezolva prin arbitrajul președintelui. În cazul în care nu se ajunge la o soluție în termen de 14 zile, rezolvarea conflictului va intra în competența Adunării generale ce va fi convocată în termen de 10 zile, dacă respectivul conflict prejudiciază activitatea sau imaginea ANFSR.

CAPITOLUL VI

6.1 Dispoziții finale

1. Orice reglementare din acest regulament devine nulă și neavenită dacă intră în contradicție cu o prevedere statutară.
2. Amendamentele la Statut sau la Regulamentul de Organizare și Funcționare trebuie aduse la cunoștința membrilor înainte de Adunarea Generală, conform Statutului ANFSR.
3. Controlul activității economico-financiare se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
4. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al ANFSR a fost aprobat prin decizia Consiliului director.
5. Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori necesitățile legale de organizare și funcționare o impun.
6. Prezentul Regulament se completează cu celelalte reglementări legale.

PREȘEDINTE,
Farm. Pr. Ioan Antofie